

支払督促申立書

請求事件

当事者の表示 別紙当事者目録記載のとおり
 請求の趣旨及び原因 別紙請求の趣旨及び原因記載のとおり
 「債務者 は、 債権者に対し、請求の趣旨記載の金額を支払え」
 との支払督促を求める。

申立手続費用 金 _____ 円
 内 訳

申立手数料(印紙)	_____	円
支払督促正本送達費用(郵便切手)	_____	円
支払督促発付通知費用	_____	円
申立書作成及び提出費用	_____	円
資格証明手数料	_____	円

令和 年 月 日

住 所: 〒 _____
 (所 在 地)

債権者氏名:
(名称及び代表者の資格・氏名) _____ (印)

(電話: _____)

(FAX: _____)

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

価額	_____	円	
貼用印紙	_____	円	
郵便切手	_____	円	
葉書	_____	枚	
添付書類	<input type="checkbox"/> 資格証明書		通
	<input type="checkbox"/>		通
	<input type="checkbox"/>		通

受付印

貼用印紙	円
郵便切手	円
葉書	枚

※ 上記用紙については、太い黒枠内について記入してください。

項目を選択する場合には、口欄に「✓」を付してください。

当事者目録

	住 所: 〒 _____ (所在地) _____ 氏 名: _____ (名称及び代表者の資格・氏名) 電話: _____ FAX: _____
債 権 者	債権者に対する書類の送達は次の場所に宛ててください。 <input type="checkbox"/> 上記の債権者住所 <input type="checkbox"/> 債権者の勤務先 名称: _____ 所在地: 〒 _____ 電話: _____ FAX: _____ <input type="checkbox"/> その他の場所(債権者との関係: _____) 住所: 〒 _____ 電話: _____ FAX: _____ 送達受取人: _____
債 務 者	①住 所: 〒 _____ (所在地) _____ 氏 名: _____ (名称及び代表者の資格・氏名) 電話: _____ FAX: _____ ②住 所: 〒 _____ (所在地) _____ 氏 名: _____ (名称及び代表者の資格・氏名) 電話: _____ FAX: _____

※ 項目を選択する場合には、口欄に「✓」を付してください。

請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金 円
- 2 (上記金額, 上記金額の内金 円)に対する
(支払督促送達日の翌日, 平成・令和 年 月 日)
から完済まで, 年 % の割合による遅延損害金 請求しない
- 3 金 円 (申立手続費用)

請求の原因

※ 項目を選択する場合には, 欄に「✓」を付してください。