

## 後見等事務報告書

※初回報告の場合、「前回報告以降」とあるのは、「申立時以降」と読み替えて報告してください。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住 所 \_\_\_\_\_

後見人等氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

### 本人の生活状況について

1 前回報告以降、本人の住所に変化はありましたか。

- 変わらない。  以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

\_\_\_\_\_

【実際に住んでいる場所】（※ 入院先、入所施設などを含む。）

※ 変わったことが確認できる資料（住民票、入院や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

- 特にない。  以下のとおり変化があった。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 本人の財産状況について

3 財産及び収支の内容は、財産目録及び本人収支表のとおりです（保佐人・補助人は代理権の範囲で作成してください。）

4 前回報告以降、月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

- 特に変わらない。  
 どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

（「変わった」と答えた場合）変わった理由・変わった時期・変わった後の月額を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入又は臨時支出がありましたか。

ない。  ある。

（「ある」と答えた場合）その時期・内容・金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

〈臨時収入について〉 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

〈臨時支出について〉 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。  いいえ。

（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者、親族、後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない。  ある。

（「ある」と答えた場合）誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**その他**

8 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

※ 完成したら、裁判所に提出する前に「控え」（コピー）をとって、次回報告まで大切に保管してください。