（財産管理権あり）　　　　　　　　　　　　【 本人の氏名 ： 　　　　　　　　　　　　 】

後見等事務報告書

※初回報告の場合，「前回報告以降」とあるのは，「申立時以降」と読み替えて報告してください。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

住　　所

後見人等氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

　本人の生活状況について

１　前回報告以降，本人の住所に変化はありましたか。

　□　変わらない。　　□　以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】（ ※ 入院先，入所施設などを含む。）

　※　変わったことが確認できる資料（住民票，入院や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

２　前回報告以降，本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

　□　特にない。　　　□　以下のとおり変化があった。

　本人の財産状況について

３　財産及び収支の内容は，財産目録及び本人収支表のとおりです（保佐人・補助人は代理権の範囲で作成してください。）

４　前回報告以降，月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

　□　特に変わらない。

　□　どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

　　（「変わった」と答えた場合）変わった理由・変わった時期・変わった後の月額を以下にお書きください。また，これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

５　前回報告以降，１回につき１０万円を超えるような臨時収入又は臨時支出がありましたか。

　□　ない。　　□　ある。

　　（「ある」と答えた場合）その時期・内容・金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また，これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

　〈臨時収入について〉

　〈臨時支出について〉

６　前回報告以降，本人が得た金銭（定期収入，臨時収入の全てを含む。）は，全額，今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

　□　はい。　　□　いいえ。

　　（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで，現在どのように管理していますか。また，入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

７　前回報告以降，本人の財産から，本人以外の人（本人の配偶者，親族，後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

　□　ない。　　□　ある。

　　（「ある」と答えた場合）誰のために，いくらを，どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また，これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

　その他

８　その他，裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

※　完成したら，裁判所に提出する前に「控え」（コピー）をとって，次回報告まで大切に保管してください。