

(財産管理権なし)

【 本人の氏名 : \_\_\_\_\_ 】

## 後見等事務報告書

※初回報告の場合、「前回報告以降」とあるのは、「申立時以降」と読み替えて報告してください。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住 所 \_\_\_\_\_

後見人等氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

### 本人の生活状況について

1 前回報告以降、本人の住所に変化はありましたか。

- 変わらない。  以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

\_\_\_\_\_

【実際に住んでいる場所】（※ 入院先、入所施設などを含む。）

※ 変わったことが確認できる資料（住民票、入院や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

- 特にない。  以下のとおり変化があった。

### 同意権（取消権）・代理権の行使の状況について（身上監護に関するもののみ）

3 前回報告以降、同意権（取消権）・代理権の行使をしましたか。

- 行使していない。  行使した。

（「行使した。」と答えた場合）行使した日付・内容・理由を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

### その他

4 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

※ 完成したら、裁判所に提出する前に「控え」（コピー）をとって、次回報告まで大切に保管してください。