（監督人あり）　　　　　　　　　　　　　　【 本人の氏名 ： 　　　　　　　　　　　　 】

後見等事務報告書

※初回報告の場合，「前回報告以降」とあるのは，「申立時以降」と読み替えて報告してください。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

住　　所

監督人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

　後見人等からの報告状況（初回報告の場合は今後の方針）について

１　後見人等からの報告の有無

　□　報告を受けている。　　□　報告がない。

２　後見人等からの報告を受ける頻度はどのくらいですか。

　□　１か月に１度　　□　３か月に１度　　□　６か月に１度

　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　後見人等に報告を求めている事項（後見人等から報告を受けている事項）は，どのようなものですか。

□　本人の生活，身上監護の状態

□　本人の介護等（治療，入院，施設への入所）の方針やその方法

□　金銭出納簿や預貯金通帳等の内容を開示した説明

□　預貯金等の管理方針やその運用方法

□　借財や保証人となること及び資産を担保に供すること

□　不動産や重大な財産の管理の方針やその利用方法

□　特定の不動産や重要な財産の売却，購入，賃貸借契約及びその解約

□　訴訟行為（和解，調停などを含む。）の経緯や結果

□　相続の承認，法規，限定承認及び遺産分割協議の経緯や結果

□　贈与や遺贈の受諾及び拒絶に関すること

□　住宅の新築，改築，増築や修繕に関すること

□　その他

　後見人等からの報告内容について

　本人の生活状況について

４　前回報告以降，本人の住所に変化はありましたか。

　□　変わらない。　　□　以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】（ ※ 入院先，入所施設などを含む。）

５　身上監護に関する後見人等の後見等事務について

　□　適切に行使されている。　　　□　以下のとおり問題がある。

　本人の財産状況について

６　後見人等から報告を受けている本人の財産の内容は，財産目録のとおりです。

（保佐・補助の場合は，保佐人・補助人の代理権の範囲で作成したもの。）

７　財産管理に関する後見等事務について

　□　適切に遂行されている。　　　□　以下のとおり問題がある。

　その他

８　その他，裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

※　完成したら，裁判所に提出する前に「控え」（コピー）をとって，次回報告まで大切に保管してください。