

(財産管理権あり)

【 本人の氏名 : _____ 】

後見等事務終了報告書

※初回報告の場合、「前回報告以降」とあるのは、「申立時以降」と読み替えて報告してください。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 _____

後見人等氏名 _____ 印 _____

電話番号 _____

上記本人について、下記のとおり終了事由が発生しましたので、報告します。

1 終了事由

- 本人の死亡（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日） ※戸籍（除籍）謄本の写しを添付
- 本人の法定後見の取消し（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）
- 本人に新たな法定後見の開始（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）
- 本人の成年到達（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）
- 本人に新たな親権者の出現（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日） ※戸籍謄本の写しを添付
- その他（ _____ ）

2 財産の内容（保佐人・補助人は代理権の範囲で作成してください。）

財産目録のとおり

3 財産の引継ぎ

- 私は本人の共同相続人（または単独相続人）である。共同相続人代表者として（または単独相続人として）引き続き本人の財産（遺産）の管理を継続する。
- 引継書のとおり、本人の財産を引き継いだ。 ※引継書を添付
- 下記の者に対し、令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日までに引継予定（引継終了後、引継書を提出予定）。
（資格） 本人 相続人 相続財産管理人 遺言執行者
その他（ _____ ）
（氏名） _____

4 裁判所以外に対する終了報告（ 対象外）

（法定後見・任意後見）

- 東京法務局に対する成年後見登記の終了登記申請済み。
 - 東京法務局に対する成年後見登記の終了登記申請について、近日中に申請予定
- （未成年後見）
- 市町村役場に対する未成年後見終了届の申請済み。
 - 市町村役場に対する未成年後見終了届について、近日中に申請予定

5 前回報告以降、月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

特に変わらない。

どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

（「変わった」と答えた場合）変わった理由・変わった時期・変わった後の月額を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

6 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入又は臨時支出がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）その時期・内容・金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

〈臨時収入について〉 _____

〈臨時支出について〉 _____

7 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。 いいえ。

（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

8 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者、親族、後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

9 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。
