（財産管理権あり）　　　　　　　　　　　　【 本人の氏名 ： 　　　　　　　　　　　　 】

後見等事務終了報告書

※初回報告の場合，「前回報告以降」とあるのは，「申立時以降」と読み替えて報告してください。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

住　　所

後見人等氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

　上記本人について，下記のとおり終了事由が発生しましたので，報告します。

１　終了事由

　□　本人の死亡（令和　　年　　月　　日）　※戸籍（除籍）謄本の写しを添付

　□　本人の法定後見の取消し（令和　　年　　月　　日）

　□　本人に新たな法定後見の開始（令和　　年　　月　　日）

□　本人の成年到達（令和　　年　　月　　日）

　□　本人に新たな親権者の出現（令和　　年　　月　　日）　※戸籍謄本の写しを添付

　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２　財産の内容（保佐人・補助人は代理権の範囲で作成してください。）

財産目録のとおり

３　財産の引継ぎ

　□　私は本人の共同相続人（または単独相続人）である。共同相続人代表者として（または単独相続人として）引き続き本人の財産（遺産）の管理を継続する。

　□　引継書のとおり，本人の財産を引き継いだ。　※引継書を添付

　□　下記の者に対し，令和　　年　　月　　日までに引継予定（引継終了後，引継書を提出予定）。

　　　（資格）　□本人　□相続人　□相続財産管理人　□遺言執行者

　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　（氏名）

４　裁判所以外に対する終了報告　（□　対象外）

　（法定後見・任意後見）

　□　東京法務局に対する成年後見登記の終了登記申請済み。

　□　東京法務局に対する成年後見登記の終了登記申請について，近日中に申請予定

　（未成年後見）

　□　市町村役場に対する未成年後見終了届の申請済み。

　□　市町村役場に対する未成年後見終了届について，近日中に申請予定

５　前回報告以降，月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

　□　特に変わらない。

　□　どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

　　（「変わった」と答えた場合）変わった理由・変わった時期・変わった後の月額を以下にお書きください。また，これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

６　前回報告以降，１回につき１０万円を超えるような臨時収入又は臨時支出がありましたか。

　□　ない。　　□　ある。

　　（「ある」と答えた場合）その時期・内容・金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また，これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

　〈臨時収入について〉

　〈臨時支出について〉

７　前回報告以降，本人が得た金銭（定期収入，臨時収入の全てを含む。）は，全額，今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

　□　はい。　　□　いいえ。

　　（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで，現在どのように管理していますか。また，入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

８　前回報告以降，本人の財産から，本人以外の人（本人の配偶者，親族，後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

　□　ない。　　□　ある。

　　（「ある」と答えた場合）誰のために，いくらを，どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また，これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

９　その他，裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。