

(財産管理権なし)

【 本人の氏名 : _____ 】

後見等事務終了報告書

※初回報告の場合、「前回報告以降」とあるのは、「申立時以降」と読み替えて報告してください。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 _____

後見人等氏名 _____ 印

電話番号 _____

上記本人について、下記のとおり終了事由が発生しましたので、報告します。

1 終了事由

- 本人の死亡（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日） ※戸（除）籍謄本の写しを添付
- 本人の法定後見の取消し（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）
- 本人に新たな法定後見の開始（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）
- 本人の成年到達（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）
- 本人に新たな親権者の出現（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日） ※戸（除）籍謄本の写しを添付
- その他（ _____ ）

2 裁判所以外に対する終了報告（ 対象外）

（法定後見・任意後見）

- 東京法務局に対する成年後見登記の終了登記申請済み。
 - 東京法務局に対する成年後見登記の終了登記申請について、近日中に申請予定
- （未成年後見）
- 市町村役場に対する未成年後見終了届の申請済み。
 - 市町村役場に対する未成年後見終了届について、近日中に申請予定

3 前回報告以降、同意権（取消権）・代理権の行使をしましたか。

- 行使していない。 行使した。

（「行使した。」と答えた場合）行使した日付・内容・理由を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

4 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

