

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	検査, 監督(実地検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	検査, 監督(実地検査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(事務室/システム等)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿5	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿9	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿3	システム等管理簿	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅した債権に関する債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅した債権に関する債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅した債権に関する債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出(証拠書類, 計算書副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出(証拠書類, 計算書副本)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出(証拠書類, 計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出(証拠書類, 計算書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出(証拠書類, 計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支出計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	紙保存
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	紙保存
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	紙保存
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 原符: 国庫金振替書原符	原符: 国庫金振替書原符	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 原符：小切手原符	原符：小切手原符	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 原符：当座預金小切手原符	原符：当座預金小切手原符	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 原符：保管金小切手原符	原符：保管金小切手原符	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符	保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符	保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符	保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符	保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符	保管金払込書及び保管金保管替通知書の原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	紙保存
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 書簡, 通知等	書簡, 通知等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿1	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿11	当座預金小切手送付簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿11	当座預金小切手送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿11	当座預金小切手送付簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿13	物理的に分離できない黒帳簿等（現金出納簿 平成30年度）	会計課長	未定	その他（その他）	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	徴収簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	徴収簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	徴収簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	徴収簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	徴収簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	前渡資金科目別整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	支出負担行為差引簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	支出決定簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	小切手振出簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	債権管理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	前渡資金交付整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	現金出納簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	前渡資金整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	前渡資金科目別整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	小切手振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿3	現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金科目別整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	債権管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	債権管理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	現金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金科目別整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	小切手振出簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	債権管理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	支出負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金交付整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	代理開始終止簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	当座預金出納簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	現金出納簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	小切手振出簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	当座預金出納簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	現金出納簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	代理開始終止簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	小切手振出簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	当座預金出納簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	現金出納簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	代理開始終止簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	小切手振出簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	代理開始終止簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	当座預金出納簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	現金出納簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	小切手振出簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	代理開始終止簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	当座預金出納簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	現金出納簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 7	小切手振出簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿7	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿7	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿8	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿8	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿8	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿8	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約) (令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品(計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品(計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品(計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品(計算書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品(計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品の増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約) (令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知書等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知書等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知書等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知書等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 書簡, 通知等	書簡, 通知書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	民事保管物原簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収物送付票 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収通貨整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収物処分簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	民事保管物原簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収物送付票 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収通貨整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収物処分簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	民事保管物原簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収通貨整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	民事保管物原簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収通貨整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	民事保管物原簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収物送付票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収通貨整理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿8	押収物処分簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	