

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

珠洲簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	珠洲簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	珠洲簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成25年度)	珠洲簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	珠洲簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	珠洲簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	珠洲簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2013	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成25年度)	珠洲簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成25年度)	珠洲簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑(平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄典	栄典（平成２７年度）	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿２（平成２７年度）	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	公印の管理に関する帳簿
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組いー０１）組織一般	組織一般（平成２８年度）	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２８年度）	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー０７）服務	服務（平成２８年度）	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟いー０１）訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会いー０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー０１）公印	公印（平成２８年度）	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	裁判官会議	（組ろー０３）立案、配布資料	立案、配布資料（平成２８年度）	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄典	栄典（平成２８年度）	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー０５）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２９年度）	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟いー０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	連絡文書等	(組ろ-10) 書簡、通知等	書簡、通知等 (平成30年度)	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (平成30年度)	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	（人ろー07）能率	能率（5年）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー11）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー15）出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー09）弁護士	弁護士（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー10）事件報告	事件報告（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろー01）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(庶い-04) 文書	文書（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿2	現金出納簿（平成24年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿8	民事保管物原簿（平成21年度～平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人規等規定帳簿4	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（平成30年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 2	超過勤務等命令簿（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5.3	2024/6/30	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書受理簿（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書発送簿（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿 4	郵便切手管理簿（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（人いー 0 2）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー 0 2）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー 1 4）栄典	栄典（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿 2	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿 5	秘扱文書受理簿（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿 5	秘扱文書発送簿（平成 30 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿 1 3	物理的に分離できない黒帳簿等（現金出納簿 平成 29 年度～）	珠洲簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	収入金現金出納簿 前渡・保管金現金出納簿
2019	事務分配等	（組ろー 0 2）裁判官	裁判官（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	(組ろ-10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (5年) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	



作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務（事務）	(訟ろ－０１) 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	(訟ろ－１０) 事件報告	事件報告（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	(訟ろ－１２) 記録保存	記録保存（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	(訟ろ－１５－Ａ) 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ－０２) 儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ－０５) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ－０６) 広報	広報（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ－１２－Ａ) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ－１５－Ａ) 書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(会い－０１) 会計一般	会計一般（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(庶い－０１) 公印	公印（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(庶い－０４) 文書	文書（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿 1	債権管理簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿 4	郵便切手管理簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人規等規定帳簿 2	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5.3	2025/6/30	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人規等規定帳簿 4	出勤簿 (登庁簿及び欠勤簿を含む。) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿 5	文書受理簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿 5	文書発送簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和元年度) (平成29年度~平成30年度分含む)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	(組ろ-10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (5年) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（連絡文書）（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）書簡、通知等	書簡、通知等（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の改廃等	（庶い－０１）公印	公印（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿４	郵便切手管理簿（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿１１	料金後納郵便差出票（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人規等規定帳簿４	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和２年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 7	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用，介護休暇用，介護時間用）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書受理簿（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書発送簿（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿 6	特殊文書受付簿（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ-05）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ-06）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	（組ろ-02）裁判官	裁判官（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	調停委員等（事務）	（組ろ-06）連絡文書	連絡文書（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	連絡文書等	（組ろ-10）書簡，通知等	書簡，通知等（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（人い-07）服務	服務（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	裁判官人事（事務）	（人ろ-01）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 2	超過勤務等命令簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5-3	2027/6/30	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 4	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ-07）能率	能率（5年）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろー11）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人規等規定帳簿7	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用，介護休暇用，介護時間用）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	栄典（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろー15）出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー10）事件報告	事件報告（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー13）会同，会議	会同，会議（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（会いー01）会計一般	会計一般（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（会いー07）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会計帳簿 2	代理開始終止簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿 4	郵便切手管理簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろ-05) 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金受払日計表（現金確認票）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿 1 1	料金後納郵便差出票（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(庶い-01) 公印	公印（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(庶い-04) 文書	文書（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書受理簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書発送簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿 6	特殊文書受付簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ-06）広報	広報（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ-11）図書	図書（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）書簡，通知等	書簡，通知等（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	調停委員等（事務）	連絡文書	連絡文書（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 4	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。） （令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	能率（5年）	能率（5年）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 7	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用，介護休暇用，介護時間用） （令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	栄典	栄典（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	事件報告	事件報告（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	



作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿2	代理開始終止簿（収入官吏）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	物品	物品（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿4	郵便切手管理簿（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	役務	役務（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿11	後納料金郵便差出票（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書受理簿（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書発送簿（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿 6	特殊文書受付簿（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（連絡文書）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	情報（届出等）	情報（届出等）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	書簡、通知等（1年）	書簡、通知等（1年）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	