

記載例

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

※ 債務者2名に対し
100万円を請求する事例

捨

収入印紙

支払督促申立書

賃料等 請求事件

当事者の表示 別紙当事者目録記載のとおり
請求の趣旨及び原因 別紙請求の趣旨及び原因記載のとおり

「債務者 **ら** は、**連帯して** 債権者に対し、請求の趣旨記載の金額を支払え」との支払督促を求める。

申立手続費用 金 **8,871** 円

内 訳

①申立手数料(印紙)	5,000	円
②支払督促正本送達費用(郵便切手)	2,408	円 (1,204×2)
③支払督促発付通知費用	63	円
④申立書作成及び提出費用	800	円
⑤資格証明手数料	600	円

令和 **5** 年 **11** 月 **1** 日

住 所: 〒 **000-0000**
(所在地) **金沢市丸の内〇〇番〇〇号**

債権者氏名: **凸凹物産株式会社**
(名称及び代表者の資格・氏名) **代表者代表取締役 石川 花子** 印

(電話: **076-000-0000**)
(FAX: **076-000-0000**)

金沢 簡易裁判所 裁判所書記官 殿

価額	1,000,000	円
貼用印紙	5,000	円
郵便切手	2,408	円
葉書	2	枚
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 資格証明書 1 通 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 通	

受付印

貼用印紙	円	係印
郵便切手	円	
葉書	枚	

※ 上記用紙については、太い黒枠内について記入してください。
項目を選択する場合には、口欄に「✓」を付してください。

1

(注)収入印紙を右側上部余白に貼り、消印はしないでください。
なお、収入印紙額は、裁判所にお問い合わせください。

(注)事件名を記入してください。
(注)別紙で債権者及び債務者の住所や氏名並びにあなたが請求する金額や請求する理由を書いてください。

申立手数料
請求する金額により異なります
正本送達費用
1,204円(申立書が目安として9枚以上の時は1,250円)
発付通知費用
63円(ハガキ代)
申立書作成及び提出費用
一律800円
資格証明手数料
1部につき600円
※場合によって異なります

(注)内訳額は、申し立てる裁判所にお問合せください。

(注)債権者(申立人)の住所及び氏名を記載してください。
法人の場合は、登記事項証明等の本店所在地を記載し、代表者印を押してください。
※個人の場合は認印で可

(注)「価額」欄には、請求する金額(元本のみ)を記入してください。
「貼用印紙」欄には、貼った収入印紙額を記入してください(内訳①と同じ)。

作成方法

①「支払督促申立書」、②「当事者目録」、③「請求の趣旨及び原因」をステープラで留め、申立印を押してください。
※右側上部余白部分に捨印を押してください(①～③すべて)。

提出するもの (債務者が2名の場合)

- ①申立書 1通: ①「支払督促申立書」、②「当事者目録」、③「請求の趣旨及び原因」
- ②申立手数料(収入印紙) 請求する金額により異なりますので、裁判所にお尋ねください。
- ③郵便切手 2,408円分: 債務者1名につき1,204円分(申立書が目安として9枚以上の場合は1,250円)
- ④官製ハガキ 2枚(債務者数): 債権者の住所・氏名を宛名書きしてください。
- ⑤資格証明書 当事者が法人である場合は、法務局で登記事項証明書又は登記簿謄本などの資格証明書の添付が必要です。(直近3ヶ月以内のもの)
- ⑥目録等の写し 申立書のうち、②「当事者目録」、③「請求の趣旨及び原因」の写し 各1部
※捨印は押さないでください!!
※申立先の裁判所によっては提出不要の場合があります。
(現在、金沢簡易裁判所は提出不要です)
- ⑦債務者宛名入り封筒 2枚(債務者数): 長形3号(120×235mm)=A4横3つ折用、定形郵便用



裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書に押印した印鑑を持参してください。

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

捨

当事者目録

住所: 〒 000-0000
 (所在地) 金沢市丸の内〇〇番〇〇号

氏名: 凸凹物産株式会社
 (名称及び代表者の資格・氏名) 代表者代表取締役 石川花子

電話: 076-000-0000

FAX: 076-000-0000

(注)債権者(申立人)の住所及び氏名を記載してください。法人の場合は、登記事項証明書の本店所在地を記載してください。

債権者に対する書類の送達は次の場所に宛ててください。

上記の債権者住所

債権者の勤務先

名称: _____

所在地: 〒 _____

電話: _____

FAX: _____

その他の場所(債権者との関係: _____)

住所: 〒 _____

電話: _____

FAX: _____

送達受取人: _____

(注)あなたに対して、裁判所から書類を送る場合にどこに宛てて送ってほしいか、希望する場所(送達場所)の口欄に「レ」を付して届け出てください。

(注)上記の届出場所でああなたの代わりにあなた宛ての書類を受け取るべき人(送達受取人)がいる場合は、口欄に「レ」を付し、あなたとの関係を書いてください。

①住所: 〒 000-0000
 (所在地) 金沢市兼六元町〇〇番〇〇号

氏名: 金沢次郎
 (名称及び代表者の資格・氏名)

電話: 076-000-0000

FAX: 076-000-0000

②住所: 〒 000-0000
 (所在地) 石川県白山市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名: 白山次郎
 (名称及び代表者の資格・氏名)

電話: 076-XXX-XXXX

FAX: 076-XXX-XXXX

(注)債務者(相手方)について記載してください。現住所と住民票の住所が異なる場合には、現住所を記載してください。債務者の住所によって裁判所の管轄が決まります。申立先の簡易裁判所の管轄であることをご確認ください。

※ 項目を選択する場合には、口欄に「✓」を付してください。

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

拾

請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金 **1,000,000** 円
- 2 (上記金額, 上記金額の内金 () 円) に対する
(支払督促送達日の翌日, 平成・令和 年 月 日)
から完済まで, 年 % の割合による遅延損害金 請求しない
- 3 金 (注) **8,871** 円 (申立手続費用)

(注)「支払督促申立書」の「申立手続費用」を記載してください。

請求の原因

1(1) 契約の内容

- (ア) 貸借契約日; 平成31年4月1日
 - (イ) 契約当事者; 貸借人 凸凹物産株式会社
借借人 金次次郎
 - (ウ) 目的物件; ○○市○○町×丁目×番×号
◆◆ハイツ●●●●号室
 - (エ) 賃料; 月額 180,000円
共益費; 月額 20,000円
 - (オ) 支払日; 毎月末日限り翌月分払
 - (カ) 貸借契約期間; 平成31年4月1日から令和3年3月31日まで
- (2) 連帯保証人; 白山次郎 (平成○○年○○月○○日付書面による保証)

(注)左記「請求の原因」欄の記載は、賃料等請求事件の記載例です。書き方が分からない方は、最寄りの簡易裁判所にお問い合わせください。

2 未払賃料等

合計額; 1,000,000円
〔 内訳 賃料; 900,000円
共益費; 100,000円 〕
(令和元年5月分~令和元年9月分)

※ 項目を選択する場合には、口欄に「✓」を付してください。