

仮執行宣言の申立て

債権者 _____

債務者 _____

上記当事者間の令和 年(口)第 号支払督促申立事件について、
債務者は、令和 年 月 日支払督促の送達を受けながら、法
定期間内に督促異議の申立てをせず、また、債務の支払をしない。

そこで、下記費用を加えた仮執行宣言を求める。

記

手続費用合計	金	円
〔内訳〕 仮執行宣言手続費用	金	円
追加督促手続費用	金	円

令和 年 月 日

債権者 _____ 印

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

*郵便切手	円	*係印
*葉書	円	

*印は裁判所使用欄ですので、記載しないでください。

請 書

上記事件につき、下記書類を受領しました。

記

仮執行宣言付支払督促正本 1通

令和 年 月 日

債権者 _____ 印

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

記載例(通常型)

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

(仮執行宣言申立は、支払督促正本が債務者に送達された日の翌日から起算して2週間経過した日から起算して30日以内に行うことができます。)

捨

仮執行宣言の申立て

債権者 株式会社 ○ ○
債務者 金 沢 次 郎

上記当事者間の令和 ○○ 年(ロ)第 ○○ 号支払督促申立事件について、
債務者は令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日支払督促の送達を受けながら、法
定期間内に督促異議の申立てをせず、また、債務の支払をしない。
そこで、下記費用を加えた仮執行宣言を求める。

記

手続費用合計 金 1,298 円
〔内訳〕 仮執行宣言手続費用 金 1,298 円
追加督促手続費用 金 0 円

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

債権者 株式会社○○ 代表者代表取締役 ●●●● ●●●● (印)

金沢 簡易裁判所 裁判所書記官 殿

*郵便切手	円	*係印
*葉書	円	

*印は裁判所使用欄ですので、記載しないでください。

(注) 債務者に支払督促正本が送達された日が分からない場合は、督促係にお問い合わせください。なお、その際、債務者の督促異議申立の有無も確認してください。

(注) 添付する郵便切手の額を記載してください。

(注) 支払督促申立時以降に追加予納した郵便切手についても記載し、請求することができます。

(注) 支払督促申立書に押印したものを使用してください。

請 書

上記事件につき、下記書類を受領しました。

記

仮執行宣言付支払督促正本 1通

令和 年 月 日

債権者 株式会社○○ 代表者代表取締役 ●●●● ●●●● (印)

金沢 簡易裁判所 裁判所書記官 殿

(注) 日付は空欄でお願いします。

(注) 支払督促申立書に押印したものを使用してください。

提出するもの
(債務者が1名の場合)

- ① 申立書 1枚
- ② 郵便切手 「1,204円×1組, 94円×1組」
- ③ 官製ハガキ 1枚:「債権者の住所・氏名を宛名書きしてください。」
- ④ 長形3号無地封筒 2枚:(宛名=債権者)+(宛名=債務者)



裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。