

## 【仮執行宣言申立ての必要書類】

仮執行宣言申立書 1通

※必ず控えを作成の上、お手元で保管してください

A4版の用紙を縦長に置き、横書きで表側だけに書き、左綴じにして、申立印（個人の場合は認印、会社の場合は代表印）を押し、下中央部にページを付してください。また、各ページ上部に捨印を押しただけだと訂正が必要な場合に便利です。

請書

あなた（債権者）が仮執行宣言付支払督促正本を受け取ったことを証する意味でご提出いただくものです。

郵便切手 1, 204円×債務者数

※切手の枚数ができるだけ少なくなるようにお願いします。

※支払督促申立書が9～18枚の場合は1,250円分の郵便切手をお願いします。  
申立書が19枚以上になる場合の郵便切手の金額は係にお尋ねください。

郵便切手 94円

※支払督促申立書が11～20枚の場合は140円分の郵便切手をお願いします。  
申立書が21枚以上になる場合の郵便切手の金額は係にお尋ねください。

官製はがき 1枚×債務者数

仮執行宣言付支払督促正本が債務者に対して送達できたかどうかをあなたに通知するためのものです。

あらかじめ宛先にあなた（債権者）の住所氏名を記載しておいてください。

※送達結果通知と一緒に仮執行宣言付支払督促正本を送付してもよい方は省略可

長形3号無地封筒（120×235mm） 債権者数＋債務者数

仮執行宣言付支払督促正本を、債務者に送達し、債権者に送付するためのものです。

1枚目の封筒の宛先は、債務者の住所と氏名を記載しておいてください。

2枚目の封筒の宛先は、あなた（債権者）の住所と氏名を記載しておいてください。

<お問い合わせ先>

〒920-8655 金沢市丸の内7番1号

金沢簡易裁判所 支払督促係

TEL 076-262-4697