

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

珠洲簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	珠洲簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2 (平成27年度)	珠洲簡裁庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	公印の管理に関する帳簿
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成28年度)	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	珠洲簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成29年度)	珠洲簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（平成３０年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（会いー０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（庶いー０４）文書	文書（平成３０年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（統いー０１）裁判統計	裁判統計（平成３０年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（人いー０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄典	栄典（平成３０年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿２	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成３０年度）	珠洲簡裁庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿１３	物理的に分離できない黒帳簿等（現金出納簿 平成２９年度～）	珠洲簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	収入金現金出納簿 前渡・保管金現金出納簿
2019	事務分配等	（組ろー０２）裁判官	裁判官（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	裁判官会議	（組ろー０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	（組ろー１０）書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	裁判官人事（事務）	（人ろー０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（５年）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務（事務）	(庶ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(庶い-01) 公印	公印（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(庶い-04) 文書	文書（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則, 規程, 通達及び告示の改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿 1	債権管理簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿 4	郵便切手管理簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人規等規定帳簿 2	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5.3	2025/6/30	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人規等規定帳簿 4	出勤簿 (登庁簿及び欠勤簿を含む。) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿 5	文書受理簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿 5	文書発送簿 (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和元年度)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和元年度) (平成29年度~平成30年度分含む)	珠洲簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	(組ろ-10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (5年) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろー11）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろー20-A）書簡，通知等	書簡，通知等（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろー10）事件報告	事件報告（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろー12-A）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろー15-A）書簡，通知等	書簡，通知等（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の改廃等	（庶いー01）公印	公印（令和2年度）	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿 4	郵便切手管理簿 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人規等規定帳簿 4	出勤簿 (登庁簿及び欠勤簿を含む。) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿 5	文書受理簿 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶務帳簿 5	文書発送簿 (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和2年度)	珠洲簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	連絡文書等	(組ろ-10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人規等規定帳簿 2	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5-3	2027/6/30	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 4	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。） （令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろー07）能率	能率（5年）（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろー11）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 7	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別 休暇用，介護休暇用，介護時間用）（令 和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	栄典（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろー15）出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び 告示の改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー10）事件報告	事件報告（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー13）会同，会議	会同，会議（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び 告示の改廃等	（会いー01）会計一般	会計一般（令和3年度）	珠洲簡裁 庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁 庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿2	代理開始終止簿(令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿4	郵便切手管理簿(令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金受払日計表(現金確認票) (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査) (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査) (令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿11	料金後納郵便差出票(令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(庶い-01) 公印	公印(令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(庶い-04) 文書	文書(令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書受理簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書発送簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿6	特殊文書受付簿（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 書簡，通知等	書簡，通知等（令和3年度）	珠洲簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	調停委員等（事務）	連絡文書	連絡文書（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人規等規定帳簿4	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	能率（5年）	能率（5年）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人規等規定帳簿7	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用，介護休暇用，介護時間用）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	栄典	栄典（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	事件報告	事件報告（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿2	代理開始終止簿（収入官吏）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿4	郵便切手管理簿（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿11	後納料金郵便差出票（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書受理簿（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書発送簿（令和4年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿 6	特殊文書受付簿（令和 4 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（連絡文書）（令和 4 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	調停委員等（事務）	連絡文書	連絡文書（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 2	超過勤務等命令簿（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5-3	2029/6/30	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 4	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 5	給与関係書類（異動者分）（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	能率（5 年）	能率（5 年）（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 7	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用，介護休暇用，介護時間用）（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人規等規定帳簿 8	異動者の休暇簿（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	栄典	栄典（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	訟務（事務）	事件報告	事件報告（令和 5 年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	訟務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	物品	物品（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿4	郵便切手管理簿（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	役務	役務（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿11	後納料金郵便差出票（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	届書、報告書	届書、報告書（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書受理簿（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿 6	特殊文書受付簿（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	情報（届出等）	情報（届出等）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	書簡、通知等（1年）	書簡、通知等（1年）（令和5年度）	珠洲簡裁庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	珠洲簡裁庶務課長	