

仮執行宣言の申立て

債権者 _____

債務者 _____

上記当事者間の令和 _____ 年(ロ)第 _____ 号支払督促申立事件について、
債務者は、令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日支払督促の送達を受けながら、法
定期間内に督促異議の申立てをせず、また、債務の支払をしない。

そこで、下記費用を加えた仮執行宣言を求める。

記

手続費用合計	金	円
〔内訳〕 仮執行宣言手続費用	金	円
追加督促手続費用	金	円

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

債権者 _____ 印

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

* 郵便切手	円	* 係印
* 葉書	円	

* 印は裁判所使用欄ですので、記載しないでください。

請 書

上記事件につき、下記書類を受領しました。

記

仮執行宣言付支払督促正本 1通

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

債権者 _____ 印

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

記載例(通常型)

A4判の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

(仮執行宣言申立は、支払督促正本が債務者に送達された日の翌日から起算して2週間経過した日から起算して30日以内に行うことができる。)

捨

仮執行宣言の申立て

債権者

株式会社 ○ ○

債務者

金 沢 次 郎

上記当事者間の令和

〇〇

年(ロ)第

〇〇

号支払督促申立事件について、

債務者は令和

〇〇

年

〇〇

月

〇〇

日支払督促の送達を受けながら、法

定期間内に督促異議の申立てをせず、また、債務の支払をしない。

そこで、下記費用を加えた仮執行宣言を求める。

記

手続費用合計

金

1, 330

円

〔内訳〕 仮執行宣言手続費用

金

1, 330

円

追加督促手続費用

金

0

円

令和

〇

年

〇

月

〇

日

債権者

株式会社〇〇

代表者代表取締役●●●●

印

金沢 簡易裁判所 裁判所書記官 殿

*郵便切手

円

*係印

*葉書

円

*印は裁判所使用欄ですので、記載しないでください。

請 書

上記事件につき、下記書類を受領しました。

記

仮執行宣言付支払督促正本

1通

令和

年

月

日

債権者

株式会社〇〇

代表者代表取締役●●●●

印

金沢 簡易裁判所 裁判所書記官 殿

(注) 債務者に支払督促正本が送達された日が分からない場合は、督促係にお問い合わせください。なお、その際、債務者の督促異議申立の有無も確認してください。

(注) 添付する郵便切手の額を記載してください。

(注) 支払督促申立時以降に追加予納した郵便切手についても記載し、請求することができます。

(注) 支払督促申立書に押印したものを使用してください。

(注) 日付は空欄でお願いします。

(注) 支払督促申立書に押印したものを使用してください。

提出するもの
(債務者が1名の場合)

①申立書

.....

1枚

②郵便切手

.....

「1,220円×1組, 110円×1組」

③官製ハガキ

.....

1枚:「債権者の住所・氏名を宛名書きしてください。」

④長形3号無地封筒

.....

2枚:(宛名=債権者)+(宛名=債務者)

裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。