

記載例(一部弁済あり)

日本工業規格A列4番の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

捨

仮執行宣言の申立て

債権者 石川花子
債務者 金沢次郎

上記当事者間の平成 年(口)第 号支払督促申立事件について、
債務者は、平成 年 月 日支払督促の送達を受けながら、法
定期間内に督促異議の申立てをせず、かつ、平成 年 月 5日に 金 10,000
円の債務の弁済をなしたが、残額については支払わないので、

元金に金 10,000 円
遅延損害金に金 円

を充当したうえで、下記の金員につき仮執行宣言を求める。

記

- 1 金 円
- 2 上記金額に対する平成 年 月 6 日から完済まで年 6 %の
割合による遅延損害金
- 3 金 円 (督促手続費用)
- 4 仮執行宣言の手続費用 金 1,082 円
(内訳) 仮執行宣言付支払督促正本送達費用 金 1,082 円
- 5 追加手続費用 金 1,292 円
(内訳) 支払督促正本不送達による送達費用 金 1,292 円

平成 年 月 日

債権者 石川花子

金沢 簡易裁判所 裁判所書記官 殿

*受付印

*郵便切手	円	*係印
*葉書	枚	

(注)債務者に支払督促正本が送達された日が分からない場合は、督促係にお問い合わせください。なお、その際、債務者の督促異議申立の有無も確認してください。

(仮執行宣言申立は、支払督促正本が債務者に送達された日の翌日から起算して2週間経過した日から起算して30日以内に行うことができます。)

(注)添付する郵便切手の額を記載してください。このほか、支払督促申立時以降に追加予納した郵便切手についても、5に記載し、請求することができます。

(注)支払督促申立書に押印したものを使用してください。

提出するもの (債務者が1名 の場合)

- 申立書 1枚
目録等の写し 「当事者目録」、「請求の趣旨及び原因」の各写しで押印していないもの
各2部
郵便切手 「1,082円×1組, 92円×1組」又は、「1,072円×1組, 82円×1組」
官製八ガキ 1枚: 「債権者の住所・氏名を宛名書きしてください。」
請書 1枚
長形3号無地封筒 2枚: (宛名 = 債権者) + (宛名 = 債務者)



裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。