

記載例(通常型)

日本工業規格A列4番の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください)。

捨

仮執行宣言の申立て

債権者 **株式会社**
債務者 **金 沢 次 郎**

上記当事者間の平成 年(口)第 号支払督促申立事件について、
債務者は、平成 年 月 日支払督促の送達を受けながら、法
定期間内に督促異議の申立てをせず、また、債務の支払をしない。

そこで、下記費用を加えた仮執行宣言を求める。

記

手続費用合計 金 1,164 円
〔内訳〕 仮執行宣言手続費用 金 1,164 円
追加督促手続費用 金 0 円

平成 27 年 月 日

債権者 **株式会社**
代表者代表取締役 印

金沢簡易裁判所 裁判所書記官 殿

*郵便切手 円 *係印

*印は裁判所使用欄ですので、記載しないでください。

請 書

上記事件につき、下記書類を受領しました。

記

仮執行宣言付支払督促正本 1通

平成 年 月 日

債権者 **株式会社**
代表者代表取締役 印

金沢簡易裁判所 裁判所書記官 殿

(仮執行宣言申立は、
支払督促正本が債
務者に送達された日
の翌日から起算して
2週間経過した日か
ら起算して30日以
内に行うことができ

(注1)
債務者に支払督促
正本が送達された
日が分からない場
合は、督促係にお
問い合わせくださ
い。
なお、その際、債務
者の督促異議申立
の有無も確認してく
ださい。

(注2)
添付する郵便切手
の額を記載してく
ださい。

(注3)
支払督促申立時以
降に追加預納した
郵便切手について
もに記載し、請求す
ることができます。

(注4)
支払督促申立書に
押印したものを使
用してください。

提出するもの
(債務者が1名
の場合)

申立書 1枚
郵便切手 「1,082円×1組,92円×1組」
官製葉書 1枚:「債権者の住所・氏名を宛名書きしてください。」
長形3号無地封筒 2枚:(宛名=債権者)+(宛名=債務者)



裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に「支払督促係」を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。