

## 支払督促申立書

### 請求事件

当事者の表示                      別紙当事者目録記載のとおり  
 請求の趣旨及び原因              別紙請求の趣旨及び原因記載のとおり  
 「債務者    は、                      債権者に対し、請求の趣旨記載の金額を支払え」  
 との支払督促を求める。

申立手続費用    金 \_\_\_\_\_ 円  
 内    訳

|                  |       |   |
|------------------|-------|---|
| 申立手数料(印紙)        | _____ | 円 |
| 支払督促正本送達費用(郵便切手) | _____ | 円 |
| 支払督促発付通知費用       | _____ | 円 |
| 申立書作成及び提出費用      | _____ | 円 |
| 資格証明手数料          | _____ | 円 |

平成    年    月    日

住    所:    〒 \_\_\_\_\_  
 (所在地) \_\_\_\_\_

債権者氏名:  
(名称及び代表者の資格・氏名) \_\_\_\_\_  
 (電話: \_\_\_\_\_ )  
 (FAX: \_\_\_\_\_ )

簡易裁判所 裁判所書記官 殿

|      |       |   |             |
|------|-------|---|-------------|
| 価額   | _____ | 円 |             |
| 貼用印紙 | _____ | 円 |             |
| 郵便切手 | _____ | 円 |             |
| 葉書   | _____ | 枚 |             |
| 添付書類 | 資格証明書 |   | 通<br>通<br>通 |

受付印

|      |   |
|------|---|
| 貼用印紙 | 円 |
| 郵便切手 | 円 |
| 葉書   | 枚 |

※ 上記用紙については、太い黒枠内について記入してください。  
 項目を選択する場合には、口欄に「✓」を付してください。

## 当事者目録

|             |  |
|-------------|--|
|             | <p>住所： 〒 _____<br/>(所在地) _____</p> <p>氏名：<br/>(名称及び代表者の資格・氏名) _____</p> <p>電話： _____</p> <p>FAX： _____</p>   |
| 債<br>権<br>者 | <p style="text-align: center;">送達場所等の届出</p> <p>債権者に対する書類の送達は次の場所に宛ててください。<br/>上記の債権者住所<br/>債権者の勤務先</p> <p>名称： _____</p> <p>所在地： 〒 _____</p> <p>電話： _____</p> <p>FAX： _____</p> <p>その他の場所(債権者との関係： _____)</p> <p>住所： 〒 _____</p> <p>電話： _____</p> <p>FAX： _____</p> <p>送達受取人： _____</p> |
| 債<br>務<br>者 | <p>住所： 〒 _____<br/>(所在地) _____</p> <p>氏名：<br/>(名称及び代表者の資格・氏名) _____</p> <p>電話： _____</p> <p>FAX： _____</p> <p>住所： 〒 _____<br/>(所在地) _____</p> <p>氏名：<br/>(名称及び代表者の資格・氏名) _____</p> <p>電話： _____</p> <p>FAX： _____</p>  |

※ 項目を選択する場合には、口欄に「✓」を付してください。

## 請求の趣旨及び原因

### 請求の趣旨

- 1 金 円
- 2 ( 上記金額, 上記金額の内金 円)に対する  
( 支払督促送達日の翌日, 平成 年 月 日 )  
から完済まで, 年 % の割合による遅延損害金
- 3 金 円 (申立手続費用)

### 請求の原因

※ 項目を選択する場合には, 口欄に「✓」を付してください。