

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連例規等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議付議事項（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	復職時調整(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡叙位、叙勲(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率・服務	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総務・文書)訟務(事務)	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)庶務関連文書	庶務関連例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	復職時調整(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)報告報告	特殊報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 人事関連文書	人事関連例規等（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率・服務	服務（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 7 年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	自動契印機等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 8) 研修	研修（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー 1 4) 栄典	死亡叙位、叙勲（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成 2 7 年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成 2 7 年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー１２) 人事関連文書	人事関連例規等（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・補佐) 裁判官会議	(組ろー０３) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人いー０１) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・資料) 庶務（事務）	(庶いー０５) 庶務関連文書	庶務関連例規等（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０５) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０１) 公印	公印（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 服務	服務（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・補佐) 裁判官会議	(組ろー０３) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・補佐) 裁判官会議	(組ろー０３) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・補佐) 裁判官会議	(組ろー０３) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー０１) 訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー０３) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー０３) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	叙勲（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	復職時調整（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５) 給与	給与（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率・服務	服務（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー１２) 人事関連文書	人事関連例規等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 訟務（事務）	(訟いー０１) 訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０９) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー０２) 司法修習生	司法修習生（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 訟務（事務）	(訟ろー１５－Ｃ) 争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年（訴訟）	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 訟務（事務）	(訟いー０１) 訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶いー０１) 公印	公印（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人いー０１) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	叙勲（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	藍綬褒章（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	調停委員に対する表彰（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・資料) 庶務(事務)	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連例規等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 訟務(事務)	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶いー04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	総務課長	2019年4月1日	その他(申出に係る口座振込みによらなくなるまでの期間)	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	兼業申請書、兼業承認書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員名簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー１１) 服務	裁判官兼職許可申請書、許可通知書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー１２) 人事関連文書	人事関連例規等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５) 給与	給与（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー０３) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶いー０１) 公印	公印（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 能率	能率（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	叙勲（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	藍綬褒章（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	調停委員に対する表彰（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０９) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー０５) 給与	復職時調整調書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	服務（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 4) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	庶務関連例規等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率・服務	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	支給調書関係 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 4) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 人事報告	人事統計 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 6) 人事報告	人事報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室 (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	公印関係届出書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	関係各種選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	養成部入所試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	管理職選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免、転補	裁判官の任免等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	一般広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡叙位、叙勲(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連一時的通達	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)組織一般	(組ろー10)組織関連連絡文書等	組織、運営に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算増額・過年度支出(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官任免手続等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)組織一般	(組ろー10)組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導委託従事者等に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官報酬 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成15年度から平成20年度分、平成23年度分、平成26年度から平成27年度分、平成28年度から平成29年度分) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (実施、結果)	法の日週間行事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	一時的通達、事務連絡等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・資料)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	一般広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)庶務(事務)	(庶ろー15-A)庶務関連一時的通達等	連絡文書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-B)庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2020年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	永年勤続表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０３)試験	試験（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	(人ろー０５)給与	昇格（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)裁判官会議	(組ろー０３)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	(人ろー１５)出張、招集	出張、招集（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	(人ろー０５)給与	給与(その他)（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	(人ろー０６)退職手当	退職票等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)職員人事（事務）	(人ろー０７)能率	能率（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	(人ろー２０－Ａ)人事関連一時的通達	連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４)文書	文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)職員人事（事務）	(人ろー２０－Ａ)人事関連連絡文書	連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー０１)訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	(人ろー０６)災害補償等	災害補償等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー１２)人事関連文書	人事関連例規等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー０２)調停委員等	調停委員等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	(人ろー０５)給与	昇給（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０５) 庶務関連文書	庶務関連例規等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	庶務帳簿	カードキー総括管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー０７) 能率	健康管理（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー１５－Ａ) 連絡文書	連絡文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー０６) 広報（実施、結果）	憲法週間行事（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	職員用ＵＳＢメモリ管理表	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー０３) 定員	定員（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	(人ろー１５) 出張、招集	出張・招集（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０５) 庶務関連文書	庶務関連例規（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー０３) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０８) 研修	研修（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０９) 分限、懲戒	分限、懲戒（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７) 服務	服務（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー０７) 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	(人ろー０５) 給与	給与関係事務連絡等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・資料) 庶務（事務）	(庶いー０５) 庶務関連文書	庶務関連例規等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿(令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶いー04) 文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	関係各種選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	養成部入所試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	一時的通達、事務連絡等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	公印関係届出書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償等	災害補償等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免、転補	裁判官の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事統計(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿(令和3年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算増額・過年度支出(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	事後措置(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連一時的通達	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張、招集	出張、招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)組織一般	(組ろー10)組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・庶務) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	組織、運営に関する連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験、選考	管理職選考（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー15－A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	(庶ろー15－A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	調停官任免手続等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（昭和43年度分、平成29年度分、令和元年度（地裁本務分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（昭和63年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（平成8年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（昭和47年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（平成6年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（平成9年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（平成12年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（昭和39年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（昭和38年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（昭和46年度分、平成11年度分、平成15年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（平成17年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー13) 履歴書	履歴書（平成13年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(昭和５５年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(平成２１年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(平成１４年度分、平成２２年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(平成２５年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(平成２７年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(平成３０年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(平成１６年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(令和元年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(令和２年度分)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー１３) 履歴書	履歴書(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー１６) 人事報告	人事報告(連絡文書)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー０１) 報酬等	裁判官報酬(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー１２－Ａ) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー０３) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	調停委員に対する表彰(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー０２) 儀式典礼	儀式典礼(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 組織一般	(組ろー１０) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー０１) 組織一般	組織一般(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和３年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろ－０５)給与	昇格（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い－０２)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ－０８)少年	少年（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ－１５－Ａ)連絡文書	連絡文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届（平成２８年度分～令和２年度分）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い－１２)人事関連文書	人事関連例規等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろ－１４)栄典	叙勲（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろ－１４)栄典	藍綬褒章（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い－１２)人事関連文書	人事関連例規等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い－０６)退職手当	退職手当（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い－０４)人事評価	人事評価（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成26年度）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成24年度分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	調停委員（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD-Rを保管）	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	健康管理（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	昇給（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	服務（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー15) 出張、招集	出張（海外留学、長期在外研究）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	(人ろー15) 出張、招集	出張・招集（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与関係事務連絡等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶ろー01) 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用試験（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験、選考	関係各種選考（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー03) 試験、選考	養成部入所試験（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	管理職選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	一時的通達、事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事統計(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連一時的通達	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同会議(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁委嘱研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修関係(裁判官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー１１) 服務	服務一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー１１) 服務	兼業（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー０５) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2022年度	(総務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2022年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー２０－Ａ) 人事関連連絡文書	調停委員等に関する報告等文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー０３) 会同、会議	会同会議（ブロック会同）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2022年度	(総務・補佐)庶務(事務)	(庶ろー１５－Ｂ) 開示	司法行政文書開示申出書等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー０９) 庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理に関する連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・文書)庶務(事務)	(庶ろー０１) 届書、報告書	公印関係届出書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・補佐)裁判官人事(事務)	(人ろー０１) 任免、転補	裁判官の任免等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・庶務)事務分配等	(組ろー０２) 裁判官	事務分配等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤緩和承認簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー１４) 栄典	叙勲（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総務・資料) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	一般広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	法の日週間行事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	憲法週間行事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁ブロック研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同会議(自庁協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・補佐) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償等	災害補償等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額・過年度支出(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー０３) 定員	定員（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー０３) 会同、会議	家裁委員会（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５) 給与	給与（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー０３) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろー０３) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０５) 外事・庶務関連文書	庶務関連例規等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	(人ろー１４) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	(人ろー０２) 調停官	調停官任免手続等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０２) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 組織一般	(組ろー１０) 組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 裁判官人事（事	(人ろー０１) 報酬等	裁判官報酬（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー１２) 人事記録（連絡文書）	人事記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2022年度	(総務・専門職)職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	(人ろー15) 出張、招集	出張（海外留学、長期在外研究）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム（SEABIS）（事務室）	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶ろー15－A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	(人ろー04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	海外渡航等（裁判官・一般職・調停委員）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・補佐) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	研修関係（その他）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	庶務帳簿	カードキー管理簿（兼貸与簿）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	庶務帳簿	カードキー貸出簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務（事務）	(庶ろー15－A) 保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2022年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書発行簿（令和4年度）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・資料) 庶務（事務）	(庶ろー06) 広報（実施、結果）	一般広報（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2022年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連一時的通達	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張、招集	出張・招集(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	総研委嘱研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与関係事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・専門職)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和4評価年度)	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・補佐)庶務(事務)	(庶ろー15-B)開示	司法行政文書開示実施方法等申出書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・庶務)組織一般	(組ろー10)組織関連連絡文書等	組織、運営に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総務・補佐)庶務(事務)	(庶ろー15-B)開示	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総務・補佐)訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー管理簿(兼貸与簿)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー貸出簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理に関する連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務(事務)	会同、会議	会同会議(その他)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務(事務)	会同、会議	会同会議(ブロック会同)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務(事務)	会同、会議	会同会議(自庁協議会)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	家裁委員会（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 組織一般	組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	常任委員会付議事項（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	試験、選考	養成部入所試験（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	災害補償等	災害補償等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事報告	人事統計（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	併任同意等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	給与	復職時調整調書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	給与	給与（その他）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	給与	昇格（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	給与	昇給（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（事務室）	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員採用試験（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	試験、選考	関係各種選考（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	試験、選考	裁判所書記官任用試験（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	試験、選考	管理職選考（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他（（ツール・共有フォルダ））	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務関連一時的通達等	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	自庁研修関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務(事務)	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務(事務)	届書、報告書	公印関係届出書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（事務室）	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	中央研修関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	高裁委嘱研修関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	高裁ブロック研修関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	研修関係（裁判官）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	研修関係（その他）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	総研委嘱研修関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	服務	旧姓使用（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事記録（連絡文書）	人事記録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 会計(事務)	予算	予算増額・過年度支出（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度分）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）（令和5年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書（令和4年度分）（令和5年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム（身上報告書用ツール）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	図書 (図書情報)	図書 (図書情報)	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (図書管理検索システム)	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張、招集 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・専門職) 職員人事 (事務)	連絡文書	調停委員等に関する報告等文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	給与	勤勉手当 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) (事務室)	総務課長	
2023年度	(総務・専門職) 職員人事 (事務)	栄典	補導委託従事者等に対する表彰 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (事務室)	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 裁判官人事 (事務)	報酬等	裁判官報酬 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・専門職) 職員人事 (事務)	栄典	調停委員に対する表彰 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 組織一般	組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	法の日週間行事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	憲法週間行事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事 (事務)	採用広報	採用広報 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務（連絡文書）	服務（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	兼業（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総務・補佐)裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2023年度	(総務・人事一)組織一般	組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)訟務（事務）	連絡文書	連絡文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総務・人事一)定員（事務）	(組ろ－07)連絡文書	連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	通勤緩和承認簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	服務	服務一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	服務	海外渡航等（裁判官・一般職・調停委員）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐)職員人事（事務）	調停官	調停官任免手続等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総務・資料)庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書に関する連絡文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	妊娠婦健康診査等承認簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・文書)庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・専門職)職員人事（事務）	能率	事後措置（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	一般広報(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事関連一時的通達	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	栄典	叙勲(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	栄典	永年勤続表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(ブロック会同)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改	人事評価	人事評価(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年)	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	能率	健康管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員人事カード	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	共有フォルダ(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関連例規等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一)庶務（事務）	庶務関連一時的通達等	連絡文書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務（事務）	庶務関連一時的通達等	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務（事務）	裁判所ウェブサイト掲載用資料	神戸家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（裁判所ウェブサイト）	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務（事務）	神戸家庭裁判所サイト掲載用資料	神戸家庭裁判所サイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（神戸地家裁サイト）	総務課長	
2023年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・専門職)職員人事（事務）	能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他（健康管理医がDVD－Rを保管）	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務（事務）	庶務帳簿	登庁経路届（令和4年度分）（令和5年度）	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月（5年1月）	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・庶務)庶務（事務）	庶務帳簿	登庁経路届（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年1月（5年1月）	2029年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・専門職)職員人事（事務）	栄典	死亡叙位・叙勲（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二)庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書発行簿（令和5年度）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（海外留学、長期在外研究）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 定員（事務）	連絡文書	連絡文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	連絡文書	連絡文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 組織一般	組織関連連絡文書等	組織、運営に関する連絡文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	人事評価	人事評価（令和６年）	総務課長	2025年1月1日	5年3月	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	給与	給与関係事務連絡等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	電子交付承諾等データ	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	研修	研修（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事関連文書	人事関連例規等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	給与	給与(その他)（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改	定員	定員（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	開示	開示申出関係文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	人事報告	人事統計（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	人事報告	人事報告（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	人事報告	任用状況報告（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	給与	復職時調整調書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	給与	給与（その他）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	給与	昇格（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	給与	昇給（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	試験、選考	養成部入所試験（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	試験、選考	裁判所職員採用試験（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	試験、選考	関係各種選考（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	試験、選考	裁判所書記官任用試験（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	試験、選考	管理職選考（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・補佐)庶務（事務）	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職)職員人事（事務）	能率	事後措置（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総務・人事一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事関連文書	人事関連例規等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	人事記録（連絡文書）	人事記録（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務)職員人事（事務）	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務)庶務（事務）	会同、会議	会同会議（その他）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2024年度	(総務・庶務)庶務（事務）	会同、会議	会同会議（ブロック会同）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（事務室）	総務課長	
2024年度	(総務・庶務)庶務（事務）	会同、会議	会同会議（自庁協議会）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2024年度	(総務・庶務)庶務（事務）	庶務関連一時的通達等	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム（多機能サーバー）	総務課長	
2024年度	(総務・庶務)事務分配等	裁判官	事務分配等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務)庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・人事二)職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	兼業（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一)職員人事（事務）	研修	自庁研修関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	届書、報告書	公印関係届出書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（事務室）	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	情報（届出等）	情報（届出等）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	庶務関連連絡文書等	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	情報（届出等）	情報（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職)職員人事（事務）	能率	健康管理（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書)庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	タクシー利用申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	給与	管理監督職勤務上限年齢調整額調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関連例規等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官任免手続等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	開示	司法行政文書開示申出書等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	栄典	叙勲（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務（連絡文書）	服務（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務関連連絡文書等	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・資料) 庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書に関する連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	任免、転補	裁判官の任免等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	災害補償等	災害補償等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	家裁委員会（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 職員人事（事務）	連絡文書	調停委員等に関する報告等文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	服務	服務一般（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	退職手当	退職票等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	人事報告	関係書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	人事報告	関係書類（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 庶務（事務）	庶務関連連絡文書等	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書再発行願（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 組織一般	組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 庶務（事務）	広報（実施、結果）	一般広報（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	登庁経路届（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	情報システム（SEABIS）（事務室）	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 会計（事務）	予算	予算増額・過年度支出（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 組織一般	組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	定員	定員（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（短期在外研究、外国司法事情研究）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	研修	中央研修関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	庶務関連一時的通達等	連絡文書等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	庶務帳簿	カードキー管理簿（兼貸与簿）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	庶務帳簿	カードキー貸出簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 庶務（事務）	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	出張、招集	出張、招集（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	兼職（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	併任同意等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	服務	海外渡航等（裁判官・一般職・調停委員）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居届（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 組織一般	組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	調停官	調停官任免手続等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事関連一時的通達	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	栄典	永年勤続表彰（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	栄典	死亡叙位・叙勲（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	災害補償等	災害補償等	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	栄典	補導委託従事者等に対する表彰（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	給与	勤勉手当（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	常任委員会付議事項（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	服務	旧姓使用（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	栄典	調停委員に対する表彰（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	家事	家事(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	連絡文書	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定等	調停委員等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	栄典	褒章(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	3号臨任承認関係(令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿(令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(ブロック会同)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他(健康管理医がDVD-Rを保管)	総務課長	
2024年度	(総務・文書) 職員人事(事務)	人事関連連絡文書等	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用(令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	定年前再任用(令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	その他((ツール、共有フォルダ))	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤緩和承認簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休息等時間管理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・補佐) 職員人事(事務)	分限、懲戒(連絡文書)	分限、懲戒(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 裁判官人事(事務)	報酬等	裁判官報酬(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	研修関係(裁判官)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 庶務(事務)	庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 職員人事(事務)	給与	給与関係事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	総研委嘱研修関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	研修	高裁委嘱研修関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 組織一般	組織関連連絡文書等	組織、運営に関する連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

【総務課】

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年 度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年 度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年 度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年 度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年 度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	給与	給与(その他）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	