

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連例規等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連例規等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算増額 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算増額 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	契約書等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案等)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	契約伺い(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案等)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	関連文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	関連文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	関連文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	関連文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	関連文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	その他(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	その他(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	その他(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	その他(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産報告等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	所属換(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産維持, 保存, 処分等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産維持・保存・処分等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	臨時検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	臨時検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	臨時検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	実施通知(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	実施通知(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	実施通知(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	実施通知(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査報告書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	実施通知(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	開催通知(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	開催通知(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議・協議結果(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催通知(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催通知(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・管理) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	連絡文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会計・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー管理簿(兼貸与簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー貸出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会計・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額・過年度支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額・過年度支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額・過年度支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	一括調達協議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	一括調達協議書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	一括調達協議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書・見積書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書・見積書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書・見積書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書・見積書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書・見積書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	承認書・決議書・命令書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	承認書・決議書・命令書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	承認書・決議書・命令書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	承認書・決議書・命令書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	承認書・決議書・命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品修理等請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	関連文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	関連文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	関連文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票・押収物国庫帰属通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票・押収物国庫帰属通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等	日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	一時的通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計関連例規等 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計関連例規等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本)	収入金現金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本)	歳入徴収額計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本)	債権管理計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本)	歳入証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本)	収入金現金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本)	歳入徴収額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本)	債権管理計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入(証拠書類、 計算書副本)	債権管理計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入(証拠書類、 計算書副本)	歳入証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入(証拠書類、 計算書副本)	債権管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入(証拠書類、 計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入(証拠書類、 計算書副本)	歳入徴収額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入(証拠書類、 計算書副本)	歳入証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出関連報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控え(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出官協議(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出関連報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控え(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控え(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出関連報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	計算書(計算書副本, 証拠書類)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	計算書(計算書副本, 証拠書類)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	計算書(計算書副本, 証拠書類)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	日銀月計突合表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	日銀月計突合表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	日銀月計突合表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	定期検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	臨時検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	月例検査報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	定期検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	臨時検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(返納金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会計・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

【会計課】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会計・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会計・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	