

家事事件等書類交付等申請書

神戸家庭裁判所 <input type="checkbox"/> 支部 <input type="checkbox"/> 浜坂出張所 御中		受付印
下記の事件の書類（番号に○印を付し，□に印を付したものを）申請者に交付（送付）してください。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 （住所） <b>神戸市兵庫区○○1-2-3</b> （日中連絡のとれる電話番号） <b>090-○○○○-○○○○</b> 申請者 <b>神戸 太郎</b> 印		
<b>【記載例】</b> 審判書謄本の申請 （当事者本人からの申請の場合）		
住所，日中連絡のとれる電話番号，氏名を記載し，押印（認め印可，スタンプ印不可）してください。		
事件番号	<input type="checkbox"/> 平成 ○ 年（家）第 ○○ 号 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 ○ 年（家）第 ○○ 号	収入印紙貼付欄
1	<input checked="" type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 調停調書 （ <input checked="" type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 正本）	1通 (消印をしないこと)
2	<input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 調停調書 省略謄本（戸籍届出用）	通
3	<input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 調停調書 抄本（年金分割申請用）	通
4	<input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 調停調書 （ <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 正本）送達済み証明書	通
5	確定証明書	
6	申立日証明書	
7	事件係属証明書	通
8	相続放棄申述受理（ <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 謄本）	通
9	相続限定承認申述受理（ <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 謄本）	通
超過した収入印紙を貼付し，超過分を放棄する場合は，「余分な収入印紙は放棄します。」の箇所に押印してください。		
余分な収入印紙は放棄します。 ①		
・次の説明は，審判書謄本を申請する場合のものです。 審判書の枚数が不明な場合や，その他の申請の場合は，裁判所にお問い合わせください。 ・申請は，当事者本人または代理人弁護士によることが原則です。 ・裁判所に住民票等を提出する場合には， <u>個人番号（マイナンバー）の表示のないものを提出してください。</u>		
<b>【郵送申請の場合の添付書類等】</b> ①手数料：収入印紙（150円×審判書の枚数×必要な通数） （例：2枚の審判書謄本が2通必要な場合の収入印紙額は，150円×2枚×2通＝600円分となります。） ②返送用の封筒（宛名を書いたもの） ③返送用の郵便切手84円分（取得する枚数が5枚以上である場合には，94円分以上の郵便切手） ④現在の氏名や住所が審判書記載の内容と異なる場合は，そのつながりの分かる資料（戸籍謄本，住民票等）		
<b>【裁判所来庁申請の場合の添付書類等】</b> ①手数料：収入印紙（150円×審判書の枚数×必要な通数） （例：2枚の審判書謄本が2通必要な場合の収入印紙額は，150円×2枚×2通＝600円分となります。） ②申請者の身分証明書（運転免許証，パスポート等） （身分証明書の記載が，審判書の氏名・住所と異なる場合には，つながりの分かる戸籍謄本，住民票等が必要になります。） ③認め印		

※ 太枠内に所要事項を記載してください。