

家事事件等書類交付等申請書（正本送達・執行文付与等用）

神戸家庭裁判所  支部  浜坂出張所 御中

事件番号 平成 令和 〇年（家イ）第 〇〇 号

- 1 調停調書（正本 謄本）
- 2 審判書（正本 謄本）
- 3 判決正本
- 4

**【記載例】**  
調停調書正本の送達申請及び送達証明書申請の場合

上記の書類（ただし、数字に〇を付し、□に印を入れたもの）

- を 当事者双方に（送達 送付）してください。
- を 申請者に（交付 送付）してください。
- に 執行文を付与し、申請者に（交付 送付）してください。  
（主文 調停条項 和解条項 第
- の送達証明書を 申請者に（交付 送付）してください。
- の確定証明書を 申請者に（交付 送付）してください。
- を に対し、送達してください。
- 

収入印紙貼付欄（裁判所使用欄）

超過した収入印紙を貼付し、超過分を放棄する場合は、「余分な収入印紙は放棄します。」の箇所に押印してください。

令和 〇年 〇月 〇日

（住所）

神戸市兵庫区〇〇1-2-3

（日中連絡できる電話番号） 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

申請者 神戸 太郎 印 （旧姓）

住所、日中連絡のとれる電話番号、氏名を記載し、押印（認め印可、スタンプ印不可）してください。

反対当事者の住所・勤務先

（住所）（ 調停調書記載のとおり）

兵庫県〇〇市〇〇4-5-6

（勤務先（住所地に送達できない場合は下記の勤務先に送達してください。））

（勤務先の住所） 兵庫県△△市△△7-8-9

（勤務先の名称） 株式会社△△

収入印紙 円

郵便切手 円

- 上記送付申請のあった書類を 令和 普通郵便 書留郵便

申請の内容により、必要な収入印紙や郵便切手の額が異なります。  
申請をされる前に、裁判所にお問い合わせください。

- 上記交付申請した書類を 令和 年

受領者

運転免許証  保険証  マイナンバーカード

により本人確認済み

余分な収入印紙は放棄します。

⑧