

家事事件等書類交付等申請書

神戸家庭裁判所 <input type="checkbox"/> 支部 <input type="checkbox"/> 浜坂出張所 御中		受付印
下記の事件の書類（番号に○印を付し，□に印を付したものを）申請者に交付（送付）してください。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 （住所） 神戸市兵庫区○○1-2-3 （日中連絡のとれる電話番号） 090-○○○○-○○○○ 申請者 神戸 太郎 印		【記載例】 相続放棄申述受理証明書の申請 （申述人本人からの申請の場合）
事件番号 <input type="checkbox"/> 平成 ○ 年（家）第 ○○ <input checked="" type="checkbox"/> 令和		収入印紙貼付欄
1 <input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 調停調書（ <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 正本） 2 <input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 調停調書 省略謄本（戸籍届出用） 3 <input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 調停調書 抄本（年金分割申請用） 4 <input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 調停調書（ <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 正本）送達済み 5 確定証明書 6 申立日証明書 7 事件係属証明書 8 <input checked="" type="checkbox"/> 相続放棄申述受理（ <input checked="" type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 謄本） 1通 9 相続限定承認申述受理（ <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 謄本） 通 10 遺言書検認期日調書（ <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本（遺言書写し部分）） 通 11 事件終了証明書 通		相続放棄申述受理通知書や相続放棄申述書謄本に記載している事件番号を記載してください。 超過した収入印紙を貼付し，超過分を放棄する場合は，「余分な収入印紙は放棄します。」の箇所に押印してください。
12 ・申請は，申述人本人または代理人弁護士によることが原則です。 13 ・裁判所に住民票等を提出する場合には， <u>個人番号（マイナンバー）の表示のないもの</u> を提出してください。 14		
【郵送申請の場合の添付書類等】 ①手数料：証明書1通につき，収入印紙150円分 ②返送用の封筒（宛名を書いたもの） ③返送用の郵便切手（普通郵便の場合で証明書4通まで84円分，5通以上94円分） ④現在の氏名や住所が審判書記載の内容と異なる場合は，そのつながりの分かる資料（戸籍謄本，住民票等） 【裁判所来庁申請の場合の添付書類等】 ①手数料：証明書1通につき，収入印紙150円分 ②申請者（申述人）の身分証明書（運転免許証，パスポート等） （身分証明書の記載が，申述時の氏名・住所と異なる場合には，そのつながりの分かる戸籍謄本，住民票等が必要になります。） ③認め印		円 円 印

余分な収入印紙は放棄します。
①

※ 太枠内に所要事項を記載してください。