

司法行政文書ファイル管理簿

【姫路支部】

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金現金出納計算書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー02	支出（連絡文書）	支出に関する通達等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物国庫帰属通知書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	会計監査（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	押収物送付票（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	押収物処分簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー08	保管物	保管物（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金現金出納計算書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物国庫帰属通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	会計監査（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	押収物送付票（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	押収物処分簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金現金出納計算書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期検査検査書、臨時検査検査書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知、会計監査（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【姫路支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会ろー０９	予算執行職員等（連絡文書）	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	ＩＣカード等使用簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券） (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー１０	会計関連文書	会計関連規程等 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（検査）	定期検査検査書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（検査）	臨時検査検査書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（監査）	実施通知 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（月例検査）	月例検査報告書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	ＩＣカード等使用簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券） (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（検査）	定期検査検査書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（検査）	臨時検査検査書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（監査）	実施通知 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（月例検査）	月例検査報告書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー１２－Ｂ	連絡文書	交換簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー１２－Ｂ	連絡文書	郵便切手交換希望票 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	ＩＣカード等使用簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券） (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長