

| | |
|--------|------|
| 作成・取得者 | 会計課長 |
| 管理者 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|-----------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|-----------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計関連例規等 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計関連例規等 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計関連例規等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計 (事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計 (事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------------------------|------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(令和3年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(令和3年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務(仕様書案等)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務(仕様書案等)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------------------------|------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 契約伺い(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 6年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年 |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 契約書等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 契約書等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 契約書等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 契約書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 契約書等(令和3年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) | 営繕(仕様書案等)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) | 営繕(仕様書案等)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 関連文書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 関連文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 関連文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 関連文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 関連文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕 | 営繕(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕 | 営繕(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕 | 営繕(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | その他(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | その他(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | その他(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産報告等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産報告等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産台帳登載決議書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産台帳登載決議書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産台帳登載決議書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産維持・保存・処分等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産台帳登載決議書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産台帳登載決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産維持、保存、処分等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-----------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する通達等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 6年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年 |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------------|-----------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(令和3年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する通達等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する通達等(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 臨時検査(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 臨時検査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 臨時検査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(実地検査) | 会計実地検査(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(実地検査) | 会計実地検査(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 実施通知(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査報告書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 実施通知(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査報告書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 実施通知(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査報告書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 実施通知(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 実施通知(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 監査報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 任命通知書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 任命通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 任命通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-11) 会同, 会議 | 開催通知(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等 | 会計関連連絡文書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国有財産台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同、会議 | 開催通知(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同、会議 | 開催通知(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄) | 廃棄承認に関する文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄) | 廃棄承認に関する文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 廃棄承認に関する文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 廃棄承認に関する文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろー08) 出張連絡 | 連絡文書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | (庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 公印の管理に関する帳簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | カードキー管理簿(兼貸与簿)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | カードキー管理簿(兼貸与簿)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | カードキー貸出簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | カードキー貸出簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 事務処理の委任等に関する文書 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・管理) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・管理) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通知及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物 | 保管物 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物 | 保管物 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額・過年度支出(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額・過年度支出(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算増額(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 一括調達協議書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 一括調達協議書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 一括調達協議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 契約書等(令和3年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品の管理に関する通達(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品の管理に関する通達(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書) | 物品の管理に関する通達(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書) | 物品の管理に関する通達(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書) | 物品の管理に関する通達(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 計画書・見積書(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 6年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 計画書・見積書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 計画書・見積書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 計画書・見積書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 計画書・見積書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 計画書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 承認書・決議書・命令書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 承認書・決議書・命令書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 承認書・決議書・命令書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 承認書・決議書・命令書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 承認書・決議書・命令書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書) | 計算書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書) | 計算書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書) | 計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書) | 計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書) | 計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--|---------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品 | 物品要望書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 契約書等(令和3年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(録音反訳) | 録音反訳(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 関連文書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 関連文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 関連文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 6年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 計画書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務 | 役務要望書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分) | 受領票・押収物国庫帰属通知書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査、監査 | 検査、監査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する通達等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 任命通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 任命通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|----------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等 | 一時的通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等 | 一時的通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 会計関連連絡文書等 | 会計関連連絡文書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | ICカード等使用簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | ICカード等使用簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | ICカード等使用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム(書庫)) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|-------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計関連例規等 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会一10) 会計関連文書 | 会計関連例規等 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計 (事務) | (会ろ01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計 (事務) | (会ろ01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計 (事務) | (会ろ01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計 (事務) | (会ろ01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計 (事務) | (会ろ01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計 (事務) | (会ろ01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計 (事務) | (会ろ01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本) | 歳入証拠書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本) | 収入金現金出納計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本) | 歳入徴収額計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本) | 債権管理計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本) | 歳入証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本) | 債権管理計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本) | 収入金現金出納計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類, 計算書副 本) | 歳入徴収額計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 計算書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 計算書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-------------------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金支払証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する通達等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム(書庫)) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム(書庫)) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する通達等(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出に関する通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 過年度支出(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 過年度支出(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 過年度支出(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 日銀月計突合表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出関連報告書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書及び明細書(控)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書控え(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書控え(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出関連報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書控え(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出関連報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出官協議(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 計算書(計算書副本, 証拠書類)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 計算書(計算書副本, 証拠書類)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 計算書(計算書副本, 証拠書類)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 計算書(計算書副本, 証拠書類)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金等に関する通達等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム(書庫)) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金等に関する通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム(書庫)) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金等に関する通達等(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金等に関する通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 日銀月計突合表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 日銀月計突合表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 日銀月計突合表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-------------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 定期検査(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 臨時検査(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 定期検査(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 臨時検査(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等 | 会計関連一時的通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等 | 会計関連連絡文書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(返納金)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会計・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会計・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会計・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会計・経理) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |