

作成・取得者	家事首席書記官
管理者	家事首席書記官

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	家事首席	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席	
2014年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成26年度)	家事首席	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席	
2016年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	家事首席	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席	
2015年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	家事首席	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席	
2018年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	家事首席	
2019年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席	
2021年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席	
2013年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成25年度)	家事首席	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席	
2015年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成27年度)	家事首席	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	
2016年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成28年度)	家事首席	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席	
2019年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	家事首席	
2020年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	家事首席	
2014年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー05)行政事件	行政事件(平成26年度)	家事首席	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席	
2019年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席	
2013年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事(平成25年度)	家事首席	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席	
2014年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事(平成26年度)	家事首席	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席	
2015年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事(平成27年度)	家事首席	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事(平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席	
2020年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事(令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事(令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	家事首席	
2013年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	記録保存(平成25年度)	家事首席	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席	
2014年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	記録保存(平成26年度)	家事首席	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席	
2016年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	記録保存(平成28年度)	家事首席	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席	
2014年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連例規等(平成26年度)	家事首席	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席	
2016年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連例規等(平成28年度)	家事首席	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席	
2019年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席	
2020年度	(家・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度分) (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度分) (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー05) 行政事件	行政事件 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	連絡文書(令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席	
2016年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H27-1 (平成28年度)	家事首席	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連一時的通達等	その他(平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連一時的通達等	裁判統計(平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連一時的通達等	裁判統計(平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連一時的通達等	裁判統計(令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連一時的通達等	裁判統計(令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議・協議結果(平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議・協議結果(令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議・協議結果(令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティ関係届出書 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	家事首席	未定	常用	未定	紙	事務室	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	カードキー管理簿 (兼貸与簿) (令和2年度) カードキー貸出簿 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	家事首席	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	カードキー管理簿 (兼貸与簿) (令和3年度) カードキー貸出簿 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席	
2020年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和3年度)	家事首席	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席	
2013年度	(家・庶務) 統計例規	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	家事首席	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席	
2014年度	(家・庶務) 統計例規	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	家事首席	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席	
2015年度	(家・庶務) 統計例規	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	家事首席	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席	
2016年度	(家・庶務) 統計例規	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	家事首席	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	(家・庶務) 統計例規	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席	
2018年度	(家・庶務) 統計例規	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	家事首席	
2019年度	(家・庶務) 統計例規	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席	
2017年度	調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	家事首席	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2018年度	調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	家事首席	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家事首席	
2019年度	調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)	家事首席	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	
2020年度	調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	家事首席	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	家事首席	