

【機密性2】

作成・取得者	総務課長
管理者	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連例規等（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連例規等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連例規等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連例規等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（事務室・書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議付議事項、常任委員会付議事項（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議付議事項、常任委員会付議事項（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議付議事項（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録、常任委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録、常任委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織、運営に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・庶務)組織一般	(組ろ-10)組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)組織一般	(組ろ-10)組織関連連絡文書等	組織、運営に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)組織一般	(組ろ-10)組織関連連絡文書等	裁判官会議開催通知(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与・その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与・その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与関係事務連絡等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与関係事務連絡等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与関係事務連絡等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張・招集(裁判官の海外出張等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張・招集(裁判官の海外出張等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張・招集(裁判官の海外出張等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張・招集(裁判官の海外出張等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(平成28年度分~令和2年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	一般広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	憲法週間行事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	法の日週間行事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	一般広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	法の日週間行事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	憲法週間行事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	一般広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	法の日週間行事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	憲法週間行事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・庶務)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	一般広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	法の日週間行事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	憲法週間行事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	一般広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	法の日週間行事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	憲法週間行事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理に関する連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	家裁委員会(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(ブロック会同)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(自庁協議会)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	家裁委員会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(ブロック会同)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(自庁協議会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(ブロック会同)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	家裁委員会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同会議(自庁協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 組織関連文書	組織関連例規等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成24年度) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連例規等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連例規等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所職員採用試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	管理職選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	養成部入所試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	関係各種選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	関係各種選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	養成部入所試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	管理職選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所職員採用試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	関係各種選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所職員採用試験(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	養成部入所試験(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	管理職選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所職員採用試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	関係各種選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	養成部入所試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	管理職選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所職員採用試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	関係各種選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所書記官任用試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	養成部入所試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	管理職選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	休職等報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	休職等報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	休職等報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	休職等報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	一般職短期在外研究員選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張・招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	一般職短期在外研究員選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張・招集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張(判事補海外留学、長期在外研究) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張(短期在外研究、外国司法事情研究) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張・招集 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張・招集 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張(短期在外研究、外国司法事情研究) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張・招集 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張(海外留学、長期在外研究) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連一時的通達	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連一時的通達	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連一時的通達	連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連一時的通達	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連一時的の通達	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事関連連絡文書等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事統計(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	その他人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事統計(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	その他人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事統計(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	その他人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事統計(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事統計 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁委嘱研修関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁ブロック研修関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修関係 (裁判官) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修関係 (その他) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係 (裁判官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係 (裁判官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職票等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職票等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償等	災害補償等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償等	災害補償等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償等	災害補償等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償等	災害補償等	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日、延長期間: 5年
2014年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	一時的通達、事務連絡等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	一時的通達、事務連絡等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与・その他 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	一時的通達、事務連絡等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与・その他 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与・その他 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	一時的通達、事務連絡等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	一時的通達、事務連絡等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 1 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 1 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿 1 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿 (平成 3 1 年度及び令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	サービス (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	サービス (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	サービス (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	サービス (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	サービス (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	サービス (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	サービス (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	サービス (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事関連文書	人事関連例規等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係事務連絡等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与・その他 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与・その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与・その他(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	兼業・兼業等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航等(裁判官・一般職・調停委員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	兼業(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官兼職許可申請書、許可通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	兼業(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官兼職許可申請書、許可通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	兼業申請書、兼業承認書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	兼業(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	兼業申請書、兼業承認書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	兼業申請書、兼業承認書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官兼職許可申請書、許可通知書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事関連連絡文書等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	非現の認定簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	非現の届出 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	非現の認定簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別支給簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別支給簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤緩和承認簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤緩和承認簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員名簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位、叙勲 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位、叙勲 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位、叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位、叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位、叙勲 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位、叙勲 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託従事者等に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 組織一般	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官報酬 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官報酬 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官報酬 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官報酬 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	裁判官報酬 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・専門職) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・専門職) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・専門職) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	一般広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	一般広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	一般広報 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	一般広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	一般広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書に関する連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶い-05) 庶務関連文書	庶務関連例規等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶い-05) 庶務関連文書	庶務関連例規等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・資料) 庶務 (事務)	(庶い-05) 庶務関連文書	庶務関連例規等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・資料) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等の写し、調査回答書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印関係届出書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印関係届出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印関係届出書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印関係届出書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印関係届出書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(廃棄)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日、延長期間: 1年
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日、延長期間: 4年
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶い-04) 文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶い-01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶い-01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶い-05) 庶務関連文書	庶務関連文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書(点検監査) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2014年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	自動契印機等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成15年度から平成20年度分、平成23年度分、平成26年度から平成27年度分、平成28年度から平成29年度分)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	職員用USBメモリ管理表	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連一時的通達等	裁判統計(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・文書) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総務・文書) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2018年度	(総務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2014年度	(総務・専門職) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総務・専門職)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・庶務) 会計（事務）	(会ろ-02) 予算	予算増額・過年度支出（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・庶務) 会計（事務）	(会ろ-02) 予算	予算増額・過年度支出（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 会計（事務）	(会ろ-02) 予算	予算増額・過年度支出（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・庶務) 会計（事務）	(会ろ-02) 予算	予算増額・過年度支出（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・庶務) 会計（事務）	(会ろ-02) 予算	予算増額・過年度支出（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・庶務) 会計（事務）	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・文書) 職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・文書) 職員人事（事務）	(人ろ-20-B) 人事関連連絡文書等	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事二) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・人事二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・人事一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・人事一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・補佐) 規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)人事関連文書	人事関連例規等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)報告報告	特殊報告（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)庶務関連文書	庶務関連例規（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)規則規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)庶務関連文書	庶務関連例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総務・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成25年度分）（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総務・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総務・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成25年度分）（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総務・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総務・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・補佐) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・補佐) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	組織関連連絡文書等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 調停官	調停官任免手続等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 調停官	調停官任免手続等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 調停官	調停官任免手続等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 調停官	調停官任免手続等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 職員人事（事務）	(人ろ-02) 調停官	調停官任免手続等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事関連一時的通達	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事関連一時的通達	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事関連一時的通達	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室・書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)人事関連連絡文書等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2016年度	(総務・補佐)裁判官人事(事務)	(人い-01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・補佐)裁判官人事(事務)	(人い-01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・補佐)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免、転補	裁判官の任免等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免、転補	裁判官の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官報酬(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和43年度分、平成29年度分、令和元年度(地裁本務)分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和47年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和63年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成8年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成9年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成6年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成12年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和39年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和38年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和46年度分、平成11年度分、平成15年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成17年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成13年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和55年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成21年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成14年度分、平成22年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成25年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成27年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成30年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成16年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(令和元年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(令和2年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張、招集(裁判官の海外出張等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等の写し、調査回答書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総務・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和元年度分～令和2年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	一般広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	一般広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書開示関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー総括管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー管理簿(兼貸与簿)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー貸出簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー管理簿(兼貸与簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総務・補佐) 庶務(事務)	庶務帳簿	カードキー貸出簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	