

司法行政文書ファイル管理簿

【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年		庶務帳簿	ファイル管理簿 (平成18年)	出張所書記官	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成25年度)	出張所書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成27年度)	出張所書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成28年度)	出張所書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	調停委員等(事務)	組ろー06	連絡文書 (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免 (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー07	家事 (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー08	保管物 (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(連絡文書) (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印 (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準) (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄) (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書) (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書) (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿 (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿 (平成29年度)	出張所書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	出張所書記官	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印 (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定 (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー05	給与(連絡文書) (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般 (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存 (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	

司法行政文書ファイル管理簿

【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成30年度）	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成30年度）	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存期間延長承認に関する文書（平成30年度）	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成30年度）	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	出張所書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	調停委員等（事務）	組ろー06	連絡文書	調停委員等（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印（平成31年度）	出張所書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同、会議（平成31年度）	出張所書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存期間延長承認に関する文書（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官

司法行政文書ファイル管理簿

【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存期間延長承認に関する文書 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券） (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	出張所書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官

司法行政文書ファイル管理簿

【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	調停委員等(事務)	組ろ-06	連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	任免 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成16年度から令和2年度分) (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿	出張所書記官	未定	その他	未定	紙	事務室	出張所書記官
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官