

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性2】
【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年		庶務帳簿	ファイル管理簿 (平成18年)	出張所書記官	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	出張所書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	出張所書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー08 保管物	保管物 (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成29年度)	出張所書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	出張所書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	出張所書記官	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (平成30年度)	出張所書記官	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2019年度	調停委員等(事務)	組ろー06 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	書記官事務等査察 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成31年度)	出張所書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	保存期間延長承認に関する文書 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和元年度)	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性2】
【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	出張所書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存期間延長承認に関する文書（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	出張所書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	調停委員等(事務)	組ろー06	連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成16年度から令和2年度分) (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿	出張所書記官	未定	その他	未定	紙	事務室	出張所書記官
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	出張所書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性2】
【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	出張所書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成25年度分）（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成26年度分）（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成27年度分）（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成28年度分）（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成29年度分）（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和元年度分）（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約）	契約書等（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同、会議（令和2年度分）（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性2】
【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（点検監査）	点検監査に関する一時的通達等（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	出張所書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2023年度	会計（事務）		民事保管物（受入れ、処分）データ	民事保管物（受入れ、処分）データ	出張所書記官	未定	常用	未定	電子	情報システム（民事裁判事務支援システム）	出張所書記官
2023年度	会計（事務）		民事保管物データ	民事保管物データ	出張所書記官	未定	常用	未定	電子	情報システム（民事裁判事務支援システム）	出張所書記官
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		訟務一般	訟務一般（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		家事	家事（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		文書	文書（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2023年度	職員人事（事務）		任免、勤務裁判所の指定	任免（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2023年度	訟務（事務）		訟務一般	訟務一般（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2023年度	訟務（事務）		訟務一般	書記官事務等査察（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2023年度	訟務（事務）		家事	家事（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官
2023年度	訟務（事務）		判決書等写し、調査回答書	捜査関係事項照会、調査囑託依頼書及び回答書等（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性2】
【浜坂出張所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	役務（契約）	契約書等（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	届書、報告書	届書、報告書（令和4年度分）（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	保存期間延長承認に関する文書（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	文書（点検監査）	点検監査に関する一時的通達等（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	出張所書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	出張所書記官	