

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2014年度	(総・庶務一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事関係、庶務関連文書	外事、庶務関連例規等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議付議事項（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議付議事項（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議付議事項（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	常任委員会付議事項（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議付議事項（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	鑑定委員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	鑑定委員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	鑑定委員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	鑑定委員(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	常任委員会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	第一審強化方策神戸地方協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	地方裁判所委員会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	常任委員会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	地方裁判所委員会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	第一審強化方策神戸地方協議会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	第一審強化方策神戸地方協議会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	地方裁判所委員会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	常任委員会（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	事務連絡（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	第一審強化方策神戸地方協議会（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	地方裁判所委員会（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	常任委員会（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	事務連絡（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	第一審強化方策神戸地方協議会（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	地方裁判所委員会（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 組織一般	(組ろー10) 組織関連連絡文書等	常任委員会（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員等任免手続(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員等任免手続(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与・その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与・その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与・その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与・その他(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与・その他(平成29年度分)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	兼業・兼業等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職等	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒賞(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒賞(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒賞(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒賞(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒賞(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒賞(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連 時的通達	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連 時的通達	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連 時的通達	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連 時的通達	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連 時的通達	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事関連 連絡文書等	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(未終了)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	物品受払簿(郵券)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	物品受払簿(郵券)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	物品受払簿(郵券)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議・協議結果(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地裁委員会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議・協議結果(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地裁委員会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議・協議結果(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地裁委員会(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議・協議結果(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地裁委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理に関する申請書, 承認書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理に関する申請書, 承認書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理に関する申請書, 承認書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的の通達等	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的の通達等	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的の通達等	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的の通達等	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的の通達等	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	開示申出関係文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連連絡文書等	開示申出関係文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	庶務帳簿	入館許可証の管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務二) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務二) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務二) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務二) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(裁判官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(裁判官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(裁判官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事関連連絡文書等	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務二) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報セキュリティ関係届出書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	庶務帳簿	職員住所届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連連絡文書等	開示申出関係文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事関係, 庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事関係, 庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事関係, 庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議付議事項 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常任委員会付議事項 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議付議事項 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常任委員会付議事項 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議付議事項 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常任委員会付議事項 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議付議事項 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常任委員会付議事項(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	自動契印機廃棄関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	自動契印機廃棄関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	自動契印機廃棄関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	自動契印機廃棄関連文書 (平成28年度分) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	自動契印機廃棄関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	行政共助 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印取扱要領に関する連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印取扱要領に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印取扱要領に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)連絡文書	公印取扱要領に関する連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)連絡文書	公印取扱要領に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書, 報告書	公印関係届出書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書, 報告書	公印関係届出書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書, 報告書	公印関係届出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書, 報告書	公印関係届出書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書, 報告書	公印関係届出書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	情報公開及び保有個人情報に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	標準文書保存期間基準(保存期間表)の報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) の報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) の報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティ関係文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティ関係文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティ関係文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティ関係文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーB) 情報 (届出等)	情報セキュリティ関係届出書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーB) 情報 (届出等)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連一時的通達等	情報セキュリティ関係文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 庶務関連一時的通達等	特定個人情報の取扱いに関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	特定個人情報の取扱いに関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	特定個人情報の取扱いに関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	司法行政文書開示関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	開示申出関係文書(平成30年度分)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書の決裁における専決等整理シート	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等処理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度分)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03) 特殊報告	特殊報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 組織一般	(組ろ-10) 組織関連連絡文書等	事務連絡(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	一般広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	一般広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	一般広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	一般広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	一般広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	裁判所職員に対する加害行為等に関する報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	裁判所職員に対する加害行為等に関する報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	裁判所職員に対する加害行為等に関する報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	裁判所職員に対する加害行為等に関する報告書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務関連一時的通達等	裁判所職員に対する加害行為等に関する報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連連絡文書等	開示申出関係文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連連絡文書等	開示申出関係文書 (平成30年度分) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務関連連絡文書等	開示申出関係文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成30年度分)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成30年度分)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計関連一時的通達等	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書に関する連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・資料) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 人事関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	