

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2012年度 | 支出負担行為・出納・計算証明係 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般（平成24年度） | 出納課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2011年度 | 保管金係 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券（平成23年度） | 出納課長 | 2012年4月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 出納課長 | |
| 2012年度 | 保管金係 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券（平成24年度） | 出納課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2011年度 | 保管金係 | (庶務帳簿) 庶務帳簿1 | システム等管理簿（平成23年） | 出納課長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2012年度 | 出納係 | (会いー03) 支出 | 支出（平成24年度）（2） | 出納課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2012年度 | 保管金係 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券（平成24年度）（2） | 出納課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |