

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成22年度）	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2011年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般C（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2010年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕（平成22年度）	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2011年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2010年度	管理係	(会い-06) 国有財産	国有財産（平成22年度）	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-06) 国有財産	国有財産（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2011年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2010年度	管理係	(会い-03) 支出	歳出，支出及び予算に関する例規（平成22年度）	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-03) 支出	支出（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2010年度	用度係	(会い-04) 物品	物品（平成22年度）	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2010年度	用度係	(会い-08) 保管物	民事保管物，押収物の取扱いに関する例規C（平成22年度）	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	用度係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2010年度	共済組合係	(会い-10) 雑	雑（平成22年度）	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	経理課長	
2011年度	共済組合係	(会い-10) 雑	雑（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	経理課長	
2012年度	共済組合係	(会い-10) 雑	雑（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成24年度）2	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）2	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	