

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	自動契印機等管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	入館許可証の管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2001年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成13年）	神戸簡裁庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2002年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成14年）	神戸簡裁庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2003年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成15年）	神戸簡裁庶務課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2004年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成16年）	神戸簡裁庶務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2005年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成17年）	神戸簡裁庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2006年		庶務帳簿	ファイル管理簿（平成18年）	神戸簡裁庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2007年		庶務帳簿	ファイル管理簿（平成19年）	神戸簡裁庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2011年		人いー05	給与（平成23年）	神戸簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2011年		訟いー01, 02, 06, 07, 10	訟務一般, 民事, 刑事, 家事, 記録保存（平成23年）	神戸簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2011年		庶いー01, 04	公印, 文書（平成23年）	神戸簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2012年		人いー02	裁判官以外の職員の内任, 勤務裁判所の指定（平成24年）	神戸簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2012年		訟いー01	訟務一般（平成24年）	神戸簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2012年		庶いー05	庶務関連文書（平成24年）	神戸簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（平成26年度）	神戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印（平成27年度）	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成27年度）	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係, 庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等（平成27年度）	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	サービス	サービス (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	調停委員等 (事務)	組ろー06	連絡文書	調停委員，司法委員 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	事後措置 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	自庁研修関係 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	当初の保存期間 満了日：2020 年3月31日 延長期間：2年
2016年度	職員人事(事務)	人ろー11	サービス	サービス一般 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	記録メディア管理票 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー02	支出(連絡文書)	支出に関する通達等 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査，監査(監査)	実施通知 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同，会議	会同会議(自庁協議会)，会 同会議(その他) (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関 する連絡文書 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官登庁簿等 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	神戸簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成28年度)	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	神戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人会-01	会計一般	会計一般 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人ろ-04	文書	文書 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員任免手続等 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員任免手続等(平成25年度～平成28年度分) (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等(平成19年度～平成28年度分) (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	事後措置 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	健康管理 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(連絡文書)	調停委員に対する表彰 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰(平成16年度～平成28年度分) (平成29年度)	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-20-A	人事関連一時的通達	連絡文書（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存	記録保存（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書	記録メディア管理票（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（監査）	実施通知（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	司法行政文書の管理に関する連絡文書（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成9年度～平成27年度分）（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成23年度～平成29年度分）（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員任免手続等 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	事後措置 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修(その他) (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-20-A	人事関連一時的通達	連絡文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査)	実施通知 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同会議(自庁協議会) (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同会議(その他) (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理に関する連絡文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-06	広報	広報に関する連絡文書 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官登庁簿等 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成30年度)	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	通勤緩和承認簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等使用簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	民事当直事件受付簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（略式）（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留等処理簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶いー04	文書	文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟いー06	刑事	刑事 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員任免手続等 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	事後措置 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修(その他) (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー20-A	人事関連一時的通達	連絡文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー11	官報	官報 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金(連絡文書)	保管金の照合事務 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	実施通知 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(自庁協議会) (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(その他) (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理に関する連絡文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官登庁簿等 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	民事当直事件受付簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿(略式) (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留等処理簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー10	会計関連文書	会計関連規程等（平成31年度分）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修（その他）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー20ーA	人事関連一時的通達	連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー20ーB	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー15ーB	判決書等写し，調査回答書	行政共助等（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（監査）	実施通知（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同会議（自庁協議会）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の管理に関する連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12ーA	情報（連絡文書）	情報セキュリティに関する連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12ーB	情報（届出等）	情報セキュリティ関係文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15ーB	庶務関連連絡文書等	連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15ーB	庶務関連連絡文書等	保護通知書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	ICカード等使用簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	民事当直事件受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（略式）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	