

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー15 -B	判決書等写し, 調査回答書	行政共助 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議(自庁協議会) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議(その他) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	訟務(事務)	庶ろー15 -B	庶務関連連絡文書等	保護通知書 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	登庁簿(調停委員) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度分) (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	姫路簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	姫路簡裁 庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	姫路簡裁 庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	姫路簡裁 庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	姫路簡裁 庶務課長