

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2001年		庶務帳簿	事務記録・帳簿保存簿 (平成13年)	社支部庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2002年		庶務帳簿	事務記録・帳簿保存簿 (平成14年)	社支部庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2011年		庶いー01	公印 (平成23年)	社支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年		人いー05	給与 (平成24年)	社支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年		人ろー14	栄典 (平成24年)	社支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年		訟いー01	訟務一般 (平成24年)	社支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年度		訟いー01	訟務一般1 (平成24年度)	社支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年		訟いー02	民事 (平成24年)	社支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年度		訟いー02	民事1 (平成24年度)	社支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年		訟いー07	家事 (平成24年)	社支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年度		訟いー10	記録保存1 (平成24年度)	社支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年		統いー01	裁判統計 (平成24年)	社支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年度		統いー01	裁判統計1 (平成24年度)	社支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年		庶いー04	文書 (平成24年)	社支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年度		庶いー04	文書1 (平成24年度)	社支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2012年度		会いー03	支出 (平成24年度)	社支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長		
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	社支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係, 庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等 (平成26年度)	社支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成26年度)	社支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係, 庶務関連文書	外事, 庶務関連例規等 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成27年度)	社支部庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)	人ろー03	試験, 選考	執行官採用選考 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	自庁研修関係 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長 当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務一般 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等) (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー02	支出(連絡文書)	支出に関する通達等 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議(自庁協議会) (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議(その他) (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成23年度発生分) (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	納付済証原符 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	会計監査 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成28年度）	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成28年度）	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	記録メディア管理票（平成28年度）	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務一般（平成28年度）	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（平成28年度）	社支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	執行官（事務）	組ろー05	職務、監督等の状況	査察結果報告書（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	健康管理（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修（連絡文書）	研修（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張（海外留学）	出張・招集（裁判官の海外出張等）（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成29年度）	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	予納郵便切手交換希望一覧表 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	記録メディア管理票 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成24年度発生分) (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	納付済証原符 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	定期検査 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	会計監査 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書の管理に関する通達等 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	保管有価証券受払簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	社支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	社支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	社支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	社支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	社支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	社支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	防火管理維持台帳	社支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	社支部庶務課長
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官(連絡文書) (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	執行官(事務)	組ろ-05	職務, 監督等の状況	査察結果報告書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	健康管理 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	事後措置 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	自庁研修関係 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	職務専念義務免除請求書(撤回届出書) (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-20-A	人事関連一時的通達	連絡文書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成25年度発生分)	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物、押収物等	国庫に帰属した押収物の処分に関する連絡文書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	定期検査書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	臨時検査書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	会計監査	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー09	予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同、会議(自庁協議会)	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同、会議(その他)	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書	(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー06	広報	新聞記事等の報告(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード使用簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券)(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成30年度)	社支部庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務(令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事(令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10	会計関連文書	会計関連文書(令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書(令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官(連絡文書)(令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	執行官(事務)	組ろー05	職務, 監督等の状況	査察結果報告書(令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	連絡文書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	能率 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	事後措置 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	自庁研修関係 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	職務専念義務免除請求書(撤回申出書) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	会計監査 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー09	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成26年度発生分) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保	振替済通知書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	小切手振出決議書 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード使用簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和元年度)	社支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官(連絡文書) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	執行官(事務)	組ろー05	職務, 監督等の状況	査察結果報告書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー20-B	人事関連連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー15-B	判決書等写し, 調査回答書	行政共助 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー15-B	判決書等写し, 調査回答書	捜査関係事項照会 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成27年度発生分) (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	保管金入金連絡書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	小切手振出決議書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）	定期検査書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）	臨時検査書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（監査）	会計監査（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー12-A	会計関連一時的通達	連絡文書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー12-B	会計関連連絡文書等	連絡文書等（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー12-B	会計関連連絡文書等	郵便切手交換希望票及び交換簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同，会議（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12 -A	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12 -B	情報（届出等）	情報（届出等）（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15 -B	庶務関連連絡文書等	連絡文書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15 -B	庶務関連連絡文書等	保護取扱通知書（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手等振出簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	ICカード使用簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	当座小切手交付簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（令和2年度）	社支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	社支部庶務課長