

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年		庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿 (平成17年)	洲本支部庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2008年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成20年)	洲本支部庶務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		庶いー01	公印 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		庶いー04	文書 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		訟いー01	訟務一般 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		訟いー06	刑事 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		訟いー07	家事 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		訟いー10	記録保存 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		人いー07	能率 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		組いー01	組織一般 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		統いー01	裁判統計一般 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年		庶いー04	文書 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年		訟いー01	訟務一般 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年		訟いー06	刑事 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年		訟いー11	雑 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年度		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定ー1 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年		人いー05	給与 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年		組いー01	組織一般 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年度		庶いー04	文書1 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年度		人いー05	給与1 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年		統いー01	裁判統計 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年度		会いー03	支出 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度		会いー07	保管金, 保管有価証券 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年度	庶務(事務)		公印の管理に関する帳簿 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	訟務関連文書 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	永年勤続表彰 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		超過勤務命令簿 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	庶務関連文書 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2016年度	執行官(事務)	組ろー05	執行官 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務に関する文書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー03	試験, 選考(連絡文書) (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修関係 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務一般 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14	職員に対する表彰 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集(連絡文書) (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		出勤簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		超過勤務命令簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する文書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 効力の変更, 消滅	債権関係 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金(受入れ)	保管金提出書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書	保管金領収証書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書	保管金払込書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	小切手原符	小切手原符 (平成27年度分から平成28年度分)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金振替済通知書	保管金振替済通知書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金保管替通知書	保管金保管替通知書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査関係 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	会計監査, 定期検査 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印に関する文書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する文書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議・協議結果 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	サービス	サービス(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修(連絡文書)	研修関係(一時的通達)(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	職員に対する表彰(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権関係(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成29年度)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有価証券保管替請求書	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有価証券保管替請求書	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(連絡文書)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2018年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(連絡文書)	能率一般(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	研修関係(一時的通達)(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務関係(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権関係(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	貼用印紙(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成29年度から平成30年度分)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金入金連絡書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	小切手振出決議書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金振替済通知書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査関係 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	会計監査 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー09	予算執行職員等(補助者任命書)	検閲者指定通知 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(消滅) (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	文書管理関係, 保存承認に関する文書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿(廃止) (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	常任委員会 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員等任免手続等 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率(連絡文書)	能率一般 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修関係 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(連絡文書)	職員に対する表彰 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10	会計関連文書	会計関連通達等 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成30年度から令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金関係 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	小切手振出決議書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金振替済通知書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査関係 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	会計監査 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー09	予算執行職員等(補助者任命書)	検閲者指定通知 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (令和元年度)	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（消滅）（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	当座小切手送付簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同、会議（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	文書管理関係、保存承認に関する文書（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	洲本支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	常任委員会（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員等任免手続等（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修関係（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー20-B	連絡文書	職員関係（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	通勤緩和承認簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	訟務（事務）	訟ろー15 -A	連絡文書	連絡文書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	訟務（事務）	訟ろー15 -B	判決書等写し，調査回答書	行政共助（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	訟務（事務）	訟ろー15 -B	判決書等写し，調査回答書	捜査関係事項照会（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	保管金入金連絡書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	小切手振出決議書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書， 保管金保管替通知書， 寄託金原票， 政府保管有価証券 保管替請求書	保管金振替済通知書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書， 保管金保管替通知書， 寄託金原票， 政府保管有価証券 保管替請求書	保管金保管替通知書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査 (監査)	会計監査（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査 (月例検査)	月例検査報告書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等 (補助者任命書)	検閲者指定通知（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー12 -A	事務連絡等	会計関係（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）	会ろー12 -B	事務連絡等	会計関係（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（消滅）（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	当座小切手送付簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同，会議（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	文書管理関係， 保存承認に関する文書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12 -A	情報（連絡文書）	情報化及び 情報セキュリティ関係（令和2年度）	洲本支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12 -B	情報（届出等）	情報化及び 情報セキュリティ関係（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15 -B	通知	保有個人情報関係（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15 -B	通知	保護通知書（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	洲本支部 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部 庶務課長