

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成16年)	西宮簡裁庶務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2005年		庶務帳簿	ファイル管理簿 (平成17年)	西宮簡裁庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2006年		庶務帳簿	ファイル管理簿 (平成18年)	西宮簡裁庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2007年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成19年)	西宮簡裁庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2008年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成20年)	西宮簡裁庶務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2009年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成21年)	西宮簡裁庶務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2010年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成22年)	西宮簡裁庶務課長	2011年1月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2011年		組いー01	組織一般 (平成23年)	西宮簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2011年		訟いー01, 02, 06, 07	訟務一般, 民事, 刑事, 家事 (平成23年)	西宮簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2011年		統いー01	裁判統計 (平成23年)	西宮簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2011年		庶いー01	公印 (平成23年)	西宮簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2011年		庶いー04	文書 (平成23年)	西宮簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2012年		組いー01	組織一般 (平成24年)	西宮簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2012年		訟いー01, 06, 07	訟務一般, 刑事, 家事 (平成24年)	西宮簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2012年		庶いー04	文書 (平成24年)	西宮簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2012年		人いー05	給与 (平成24年)	西宮簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成25年度)	西宮簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー12	人事関連文書	人事関連例規等 (平成26年度)	西宮簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規 (平成27年度)	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事に関する例規 (平成27年度)	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規 (平成27年度)	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規 (平成27年度)	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印に関する例規 (平成27年度)	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取り扱いに関する例規 (平成27年度)	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成27年度)	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成27年度)	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	記録対照調査等 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー09	弁護士	弁護士 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	記録メディア管理票 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	納付済証原符 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	実施通知 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	物品出納簿(郵券) (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議・協議結果 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー15-A	庶務関連一時的通達等	情報セキュリティ関係文書 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	執行官採用選考 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	自庁研修関係 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	海外渡航(一般職), 外国旅行(裁判官) (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務一般 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集	一般職短期在外研究員選考 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(職員) (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(職員) (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(調停委員) (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(司法委員) (平成28年度)	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務 (平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01	会計一般	会計一般 (平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-04	人事評価(事務連絡)	人事評価(事務連絡) (平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(職員)(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員)(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(職員)(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(調停委員)(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(司法委員)(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	納付済証原符(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	実施通知(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	物品出納簿(郵券)(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	記録メディア管理票(平成29年度)	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	防火管理維持台帳	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長
1995年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長
2013年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	海外渡航(一般職), 外国旅行(裁判官) (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務一般 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(職員) (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(職員) (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(調停委員) (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(司法委員) (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-07	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等使用簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議・協議結果 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書, 承認書 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	西宮簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	サービス	サービス (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率(連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー11	サービス	サービス一般 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(連絡文書)	連絡文書 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(職員) (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(職員) (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(調停委員) (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(司法委員) (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	通勤緩和承認簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等使用簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理	庁舎管理 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成31年度)	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー20-A	人事関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー20-B	人事関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(職員) (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(職員) (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(調停委員) (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(司法委員) (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー15-B	判決書等写し, 調査回答書	連絡文書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー09	予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-B	会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-B	会計関連連絡文書等	郵券交換簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等使用簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同会議 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-12-B	情報(届出等)	情報セキュリティ関係届出書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	庶務関連連絡文書等	保護取扱通知書 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (令和2年度)	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長