

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
1999年度		庶務帳簿 1	公印管理簿（管理簿付票含む）（平成11年）	篠山簡裁庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2011年度		組いー01	組織一般（平成23年）	篠山簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2011年度		人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成23年）	篠山簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2011年度		訟いー01, 02, 06, 07, 10	訟務一般、民事、刑事、家事、記録保存（平成23年）	篠山簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2011年度		庶いー01, 04	公印、文書（平成23年）	篠山簡裁庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		組いー01	組織一般（平成24年）	篠山簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		人いー05	給与（平成24年）	篠山簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		訟いー01, 02, 06, 07, 10, 11	訟務一般、民事、刑事、家事、記録保存（平成24年）	篠山簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		庶いー04	文書（平成24年）	篠山簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		統いー01	裁判統計（平成24年）	篠山簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		会いー03, 07	支出、保管金、保管有価証券（平成24年度）	篠山簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		組いー01	組織一般（平成24年度）	篠山簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		訟いー02	民事（平成24年度）	篠山簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		統いー01	裁判統計（平成24年度）	篠山簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2012年度		人ろー14	栄典（平成24年度）	篠山簡裁庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長		
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般（平成25年度）	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免	裁判官以外の職員の任免（平成25年度）	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（平成25年度）	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事（平成25年度）	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事（平成25年度）	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事	家事 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存	記録保存 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2013年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	篠山簡裁庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー12	人事関連文書	人事関連例規等 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存	記録保存 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	訟務関連文書	訟務関連例規等 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出	支出 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	庶務関連文書	庶務関連例規等 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成26年度)	篠山簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事 (平成27年度)	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	篠山簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	組織一般	組ろー10	組織一般	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	調停委員等(事務)	人ろー02	選任	調停委員の任免等	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー02	民事	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー06	刑事	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査	会計検査	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03	合同会議	合同会議	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書	連絡文書	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー15-A	一時的通達	一時的通達	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	司法委員登庁簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	押収物処分簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受付簿発送簿 (平成28年度)	篠山簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	サービス	サービス (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	サービス(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	司法委員登庁簿 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	刑事 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

当初の保存期間満了日: 2020年3月31日
延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー02	債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出	支出 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー04	物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー05	営繕	営繕 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー06	国有財産	国有財産 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー02	支出(連絡文書)	支出に関する通達等 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー05	国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	押収物処分簿 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー02	儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー06	広報	一般広報 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー11	図書	図書に関する連絡文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	篠山簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	防火管理維持台帳	篠山簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	篠山簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	篠山簡裁庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	篠山簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	篠山簡裁庶務課長
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	自庁研修関係(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	司法委員登庁簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろー09	弁護士	弁護士(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	連絡文書(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー01	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー03	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書(平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	会計監査実施通知 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろー11	図書	図書に関する連絡文書 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	篠山簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成18年度) (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	倉庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	倉庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	倉庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率(連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	自庁研修関係 研修関係(その他) (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	司法委員登庁簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	刑事 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-09	弁護士	弁護士 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入現金金出納計算書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査 臨時検査 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	会計監査実施通知 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-11	凶書	凶書に関する連絡文書 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 文書発送簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (令和元年度)	篠山簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟一-01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会一-07	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	司法委員登庁簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査)	会計監査実施通知 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-B	会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和元年度分) (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A	情報(連絡文書)	情報セキュリティ関係文書 (令和2年度)	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12 ーB	情報（届出等）	連絡文書（令和2年度）	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15 ーB	庶務関連連絡文書等	保護取扱通知書（令和2年度）	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	篠山簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	篠山簡裁庶務課長