

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般C（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2011年度	管理係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	システム等管理簿（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	管理係	(会いー03) 支出	支出（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	経理課長	
2012年度	用度係	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2012年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2012年度	管理係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）2	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2012年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑（平成24年度）2	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	