

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	自動契印機等管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	入館許可証の管理簿	神戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2001年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成13年）	神戸簡裁庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2002年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成14年）	神戸簡裁庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2003年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成15年）	神戸簡裁庶務課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2004年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成16年）	神戸簡裁庶務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2005年		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成17年）	神戸簡裁庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2006年		庶務帳簿	ファイル管理簿（平成18年）	神戸簡裁庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2007年		庶務帳簿	ファイル管理簿（平成19年）	神戸簡裁庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2012年		人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成24年）	神戸簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2012年		訟いー01	訟務一般（平成24年）	神戸簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2012年		庶いー05	庶務関連文書（平成24年）	神戸簡裁庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2014年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（平成26年度）	神戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印（平成27年度）	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成27年度）	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係、庶務関連文書	外事、庶務関連例規等（平成27年度）	神戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成28年度）	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成28年度）	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	神戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	サービス	サービス (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	調停委員任免手続等 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	調停委員任免手続等(平成25年度～平成28年度分) (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等(平成19年度～平成28年度分) (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	事後措置 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	健康管理 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(連絡文書)	調停委員に対する表彰 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰(平成16年度～平成28年度分) (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー20-A	人事関連一時的通達	連絡文書 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	記録メディア管理票 (平成29年度)	神戸簡裁 庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁 庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の管理に関する連絡文書（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成9年度～平成27年度分）（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成23年度～平成29年度分）（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	神戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人ろー20ーA	人事関連一時的通達	連絡文書（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の管理に関する連絡文書（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー06	広報	広報に関する連絡文書（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	神戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟一-06	刑事	刑事 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員任免手続等 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	事後措置 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修(その他) (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-20-A	人事関連一時的通達	連絡文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-11	官報	官報 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金(連絡文書)	保管金の照合事務 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同会議(自庁協議会) (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同会議(その他) (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理に関する連絡文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	民事調停官登庁簿等 (平成31年度)	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等使用簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	民事当直事件受付簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（略式）（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留等処理簿（平成31年度）	神戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー10	会計関連文書	会計関連規程等(平成31年度分) (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	事後措置 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	研修(その他) (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろー20-A	人事関連一時的通達	連絡文書 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(監査)	実施通知 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同、会議	会同会議(自庁協議会) (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理に関する連絡文書 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろー12-A	情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する連絡文書 (令和2年度)	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15ーB	庶務関連連絡文書等	連絡文書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15ーB	庶務関連連絡文書等	保護通知書（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	ICカード等使用簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	民事当直事件受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（略式）（令和2年度）	神戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長		
2021年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー20-B	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し、調査回答書	行政共助等（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー12-B	会計関連連絡文書等	連絡文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同会議（自庁協議会）（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（点検監査）	文書の管理状況に関する文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー15ーA	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報等の管理状況に関する文書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー15ーB	保護通知書	保護通知書（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停官登庁簿等（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	会計（事務）		会計帳簿	ICカード等使用簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止公印管理簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	民事当直事件受付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	刑事当直事件受付簿（略式）（令和3年度）	神戸簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	神戸簡裁庶務課長	