

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類                 |       |    | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者       | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者          | 備考 |
|----------|--------------------|-------|----|---------------------------------|--------------|-----------|------|------------|----------|------|--------------|----|
|          | 大分類                | 中分類   |    |                                 |              |           |      |            |          |      |              |    |
| 1995年度   |                    | 庶務帳簿  |    | 公印管理簿                           | 尼崎支部<br>庶務課長 | 未定        | 常用   | 未定         | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2001年    |                    | 庶務帳簿  |    | 事務記録帳簿保存簿 (平成13年)               | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2002年1月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2012年    |                    | 人いー02 |    | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成24年)    | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2013年1月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2012年    |                    | 人ろー14 |    | 栄典 (平成24年)                      | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2013年1月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2012年度   |                    | 人ろー14 |    | 栄典 (平成24年度)                     | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2012年    |                    | 庶いー04 |    | 文書 (平成24年)                      | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2013年1月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2012年    |                    | 訟いー01 |    | 訴訟一般 (平成24年)                    | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2013年1月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2012年    |                    | 人ろー14 |    | 栄典 (平成24年)                      | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2013年1月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2012年度   |                    | 人いー02 |    | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成24年度) 1 | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2012年度   |                    | 庶いー04 |    | 文書 (平成24年度) 1                   | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2013年度   | 職員人事 (事務)          | 人ろー14 | 栄典 | 調停委員に対する表彰 (平成25年度)             | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2014年度   | 職員人事 (事務)          | 人ろー14 | 栄典 | 調停委員に対する表彰 (平成26年度)             | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2015年度   | 職員人事 (事務)          | 人ろー14 | 栄典 | 調停委員に対する表彰 (平成27年度)             | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2015年度   | 職員人事 (事務)          | 人ろー14 | 栄典 | 永年勤続表彰 (平成27年度)                 | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2015年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー01 | 公印 | 公印に関する例規 (平成27年度)               | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2015年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04 | 文書 | 文書の取扱いに関する例規 (平成27年度)           | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |
| 2016年度   | 職員人事 (事務)          | 人ろー14 | 栄典 | 永年勤続表彰 (平成28年度)                 | 尼崎支部<br>庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部<br>庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類                 |       | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者                             | 起算日      | 保存期間      | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別   | 保存場所 | 管理者 | 備考       |
|----------|--------------------|-------|-------------|------------------------------------|----------|-----------|---------|------------|------|-----|----------|
|          | 大分類                | 中分類   |             |                                    |          |           |         |            |      |     |          |
| 2016年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 | サービス        | サービス (平成28年度)                      | 尼崎支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2016年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04 | 文書          | 文書の取扱いに関する例規 (平成28年度)              | 尼崎支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2016年度   | 職員人事(事務)           |       | 人事帳簿        | 超過勤務命令簿 (平成28年度)                   | 尼崎支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年3月    | 2022年6月30日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2016年度   | 職員人事(事務)           |       | 人事帳簿        | 管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿 (平成28年度) | 尼崎支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月    | 2022年4月30日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2016年度   | 職員人事(事務)           | 人ろー03 | 試験、選考       | 執行官採用選考 (平成28年度)                   | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2016年度   | 職員人事(事務)           | 人ろー14 | 栄典          | 調停委員に対する表彰 (平成28年度)                | 尼崎支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 庶務(事務)             |       | 庶務帳簿        | 契印機の保管責任者について定めた文書                 | 尼崎支部庶務課長 | 未定        | 常用      | 未定         | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 組いー01 | 組織一般        | 組織一般 (平成29年度)                      | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年     | 2028年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 | サービス        | サービス (平成29年度)                      | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年     | 2028年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04 | 文書          | 文書 (平成29年度)                        | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年     | 2028年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 執行官(事務)            | 組ろー05 | 連絡文書        | 執行官 (平成29年度)                       | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 職員人事(事務)           | 人ろー08 | 研修(連絡文書)    | 連絡文書 (平成29年度)                      | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 職員人事(事務)           | 人ろー11 | サービス(連絡文書)  | 連絡文書 (平成29年度)                      | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 職員人事(事務)           | 人ろー14 | 栄典          | 永年勤続表彰 (平成29年度)                    | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年     | 2028年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 職員人事(事務)           | 人ろー15 | 出張(海外留学)    | 判事補海外留学、長期在外研究に関する文書 (平成29年度)      | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 庶務(事務)             | 庶ろー05 | 文書(連絡文書)    | 司法行政文書の管理状況の監査 (平成29年度)            | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2017年度   | 庶務(事務)             | 庶ろー05 | 文書(連絡文書)    | 保存承認に関する文書 (平成29年度)                | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類        |         |             | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者      | 備考 |
|----------|-----------|---------|-------------|-------------------------|----------|-----------|------|------------|----------|------|----------|----|
|          | 大分類       | 中分類     |             |                         |          |           |      |            |          |      |          |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）    | 庶ろ-05   | 文書（保存期間基準）  | 保存期間に関する文書（平成29年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）    | 庶ろ-05   | 文書（廃棄）      | 廃棄承認に関する文書（平成29年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）    | 庶ろ-15-A | 庶務関連一時的通達等  | 連絡文書（平成29年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  |         | 人事帳簿        | 登庁簿（平成29年度）             | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  |         | 人事帳簿        | 出勤簿（平成29年度）             | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  |         | 人事帳簿        | 出勤簿（民事調停委員）（平成29年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  |         | 人事帳簿        | 超過勤務命令簿（平成29年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  |         | 人事帳簿        | 管理職員特別勤務実績簿（平成29年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  |         | 人事帳簿        | 管理職員特別勤務手当整理簿（平成29年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）    |         | 庶務帳簿        | 文書受理簿（平成29年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）    |         | 庶務帳簿        | 文書発送簿（平成29年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）    |         | 庶務帳簿        | 廃止した公印の管理に関する帳簿（平成29年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  | 人ろ-07   | 能率（連絡文書）    | 連絡文書（平成29年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 事務分配等     | 組ろ-02   | 裁判官         | 事務分配等（平成29年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 裁判官人事（事務） | 人ろ-01   | 任免、転補       | 裁判官の任免、転補（平成29年度）       | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  | 人ろ-02   | 任免、勤務裁判所の指定 | 任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）  | 人ろ-07   | 能率          | 事後措置（平成29年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類                 |         |             | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者      | 備考 |
|----------|--------------------|---------|-------------|------------------------|----------|-----------|------|------------|----------|------|----------|----|
|          | 大分類                | 中分類     |             |                        |          |           |      |            |          |      |          |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー14   | 栄典          | 調停委員に対する表彰（平成29年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー20-A | 事後措置        | 連絡文書（平成29年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2017年度   | 庶務（事務）             |         | 庶務帳簿        | 文書発送簿<br>文書受理簿（平成29年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04   | 文書          | 文書（平成30年度）             | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 執行官（事務）            | 組ろー05   | 連絡文書        | 執行官（平成30年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー03   | 試験、選考（連絡文書） | 連絡文書（平成30年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー04   | 人事評価（連絡文書）  | 連絡文書（平成30年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー07   | 能率（連絡文書）    | 連絡文書（平成30年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー08   | 研修（連絡文書）    | 連絡文書（平成30年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー11   | 服務（連絡文書）    | 連絡文書（平成30年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務）             | 庶ろー05   | 文書（連絡文書）    | 司法行政文書の管理状況の監査（平成30年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務）             | 庶ろー05   | 文書（連絡文書）    | 保存承認に関する文書（平成30年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務）             | 庶ろー05   | 文書（保存期間基準）  | 保存期間に関する文書（平成30年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務）             | 庶ろー05   | 文書（廃棄）      | 廃棄承認に関する文書（平成30年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 庶務（事務）             | 庶ろー15-A | 庶務関連一時的通達等  | 連絡文書（平成30年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           |         | 人事帳簿        | 登庁簿（平成30年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           |         | 人事帳簿        | 出勤簿（平成30年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類                 |         | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者                | 起算日      | 保存期間      | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別   | 保存場所 | 管理者 | 備考       |
|----------|--------------------|---------|-------------|-----------------------|----------|-----------|---------|------------|------|-----|----------|
|          | 大分類                | 中分類     |             |                       |          |           |         |            |      |     |          |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           |         | 人事帳簿        | 出勤簿（民事調停委員）（平成30年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           |         | 人事帳簿        | 超過勤務命令簿（平成30年度）       | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月    | 2024年6月30日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           |         | 人事帳簿        | 管理職員特別勤務実績簿（平成30年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月    | 2024年4月30日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           |         | 人事帳簿        | 管理職員特別勤務手当整理簿（平成30年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月    | 2024年4月30日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 庶務（事務）             |         | 庶務帳簿        | 文書受理簿・文書発送簿（平成30年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 事務分配等              | 組ろ-02   | 裁判官         | 事務分配等（平成30年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 裁判官人事（事務）          | 人ろ-01   | 任免、転補       | 任免、転補（平成30年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろ-02   | 任免、勤務裁判所の指定 | 任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろ-07   | 能率          | 事後措置（平成30年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろ-15   | 出張、招集       | 出張、招集（平成30年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 職員人事（事務）           | 人ろ-20-A | 事後措置        | 連絡文書（平成30年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2018年度   | 庶務（事務）             |         | 庶務帳簿        | 文書受理簿・文書発送簿（平成30年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人い-04   | 人事評価        | 人事評価（令和元年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年     | 2030年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人い-07   | 服務          | 服務（令和元年度）             | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年     | 2030年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 執行官（事務）            | 組ろ-05   | 連絡文書        | 執行官（令和元年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務）           | 人ろ-07   | 能率（連絡文書）    | 連絡文書（令和元年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務）           | 人ろ-08   | 研修（連絡文書）    | 連絡文書（令和元年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類       |       | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者                     | 起算日      | 保存期間      | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別   | 保存場所 | 管理者 | 備考       |
|----------|----------|-------|---------------|----------------------------|----------|-----------|---------|------------|------|-----|----------|
|          | 大分類      | 中分類   |               |                            |          |           |         |            |      |     |          |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人ろー11 | 服務（連絡文書）      | 連絡文書（令和元年度）                | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人ろー11 | 服務            | 海外渡航（一般職）、外国旅行（裁判官）（令和元年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人ろー11 | 服務            | 服務一般（令和元年度）                | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶ろー03 | 会同、会議         | 会同会議（自庁協議会）（令和元年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶ろー05 | 文書（連絡文書）      | 司法行政文書の管理状況の監査（令和元年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶ろー05 | 文書（連絡文書）      | 保存承認に関する文書（令和元年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶ろー05 | 文書（保存期間基準）    | 保存期間に関する文書（令和元年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶ろー05 | 文書（廃棄）        | 廃棄承認に関する文書（令和元年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶ろー09 | 庁舎管理          | 庁舎管理に関する申請書、承認書（令和元年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶ろー09 | 庁舎管理、当直（連絡文書） | 当直日誌（令和元年度）                | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） |       | 人事帳簿          | 登庁簿（令和元年度）                 | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） |       | 人事帳簿          | 出勤簿（令和元年度）                 | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） |       | 人事帳簿          | 出勤簿（民事調停委員）（令和元年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） |       | 人事帳簿          | 超過勤務命令簿（令和元年度）             | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年3月    | 2025年6月30日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） |       | 人事帳簿          | 管理職員特別勤務実績簿（令和元年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月    | 2025年4月30日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） |       | 人事帳簿          | 管理職員特別勤務手当整理簿（令和元年度）       | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月    | 2025年4月30日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2019年度   | 職員人事（事務） |       | 人事帳簿          | 休暇簿（令和元年度）                 | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類       |       | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者             | 起算日       | 保存期間      | 保存期間満了日    | 保存媒体の種類別   | 保存場所 | 管理者      | 備考       |  |
|----------|----------|-------|------------------------|--------------------|-----------|-----------|------------|------------|------|----------|----------|--|
|          | 大分類      | 中分類   |                        |                    |           |           |            |            |      |          |          |  |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 旅行命令簿（令和元年度）           | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 勤務時間の申告・割振り簿（令和元年度）    | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 週休日の振替等通知簿（令和元年度）      | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 特殊文書受付簿（令和元年度）         | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 特殊文書受付簿（現金書留）（令和元年度）   | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 現金書留等処理簿（令和元年度）        | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 当直文書受付簿（令和元年度）         | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 文書受理簿、文書発送簿（令和元年度）     | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 5年        | 2025年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 送付簿（令和元年度）             | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 時間外文書受付簿（令和元年度）        | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 当直事件関係受付簿（令和元年度）       | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶務帳簿  | 廃止した公印の管理に関する帳簿（令和元年度） | 尼崎支部庶務課長           | 2020年4月1日 | 30年       | 2050年3月31日 | 紙          | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |          |  |
| 2019年度   | 事務分配等    | 組ろ-02 | 裁判官                    | 事務分配等（令和元年度）       | 尼崎支部庶務課長  | 2020年4月1日 | 5年         | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室      | 尼崎支部庶務課長 |  |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人ろ-02 | 任免、勤務裁判所の指定            | 任免、勤務裁判所の指定（令和元年度） | 尼崎支部庶務課長  | 2020年4月1日 | 5年         | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室      | 尼崎支部庶務課長 |  |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人ろ-07 | 能率                     | 事後措置（令和元年度）        | 尼崎支部庶務課長  | 2020年4月1日 | 5年         | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室      | 尼崎支部庶務課長 |  |
| 2019年度   | 職員人事（事務） | 人ろ-14 | 栄典                     | 調停委員に対する表彰（令和元年度）  | 尼崎支部庶務課長  | 2020年4月1日 | 10年        | 2030年3月31日 | 紙    | 事務室      | 尼崎支部庶務課長 |  |
| 2019年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-03 | 合同、会議                  | 尼崎地区法曹三者協議会（令和元年度） | 尼崎支部庶務課長  | 2020年4月1日 | 3年         | 2023年3月31日 | 紙    | 事務室      | 尼崎支部庶務課長 |  |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類                 |       | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者      | 備考 |
|----------|--------------------|-------|----------------------|----------|-----------|------|------------|----------|------|----------|----|
|          | 大分類                | 中分類   |                      |          |           |      |            |          |      |          |    |
| 2019年度   | 庶務（事務）             | 庶務帳簿  | 文書発送簿（令和元年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー04 | 人事評価（令和2年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 | 服務（令和2年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 執行官（事務）            | 組ろー05 | 執行官（令和2年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー02 | 調停委員任免手続等（令和2年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 超過勤務命令簿（令和2年度）       | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 管理職員特別勤務実績簿（令和2年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 管理職員特別勤務手当整理簿（令和2年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 管理職員特別勤務報告書（令和2年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 裁判官特別勤務実績簿（令和2年度）    | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 裁判官特別勤務手当整理簿（令和2年度）  | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 裁判官特別勤務報告書（令和2年度）    | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 出勤簿（令和2年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 出勤簿（民事調停委員）（令和2年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 登庁簿（令和2年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           |       | 登庁簿（民事調停委員）（令和2年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー08 | 研修（令和2年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類       |         |               | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者      | 備考                               |
|----------|----------|---------|---------------|------------------------|----------|-----------|------|------------|----------|------|----------|----------------------------------|
|          | 大分類      | 中分類     |               |                        |          |           |      |            |          |      |          |                                  |
| 2020年度   | 職員人事（事務） | 人ろ-11   | 服務            | 服務一般（令和2年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 職員人事（事務） |         | 人事帳簿          | 休暇簿（令和2年度）             | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 職員人事（事務） |         | 人事帳簿          | 勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）    | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 職員人事（事務） |         | 人事帳簿          | 週休日の振替等通知簿（令和2年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 職員人事（事務） |         | 人事帳簿          | 旅行命令簿（令和2年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-03   | 会同、会議         | 会同会議（自庁協議会）（令和2年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-05   | 文書（連絡文書）      | 司法行政文書の管理状況の監査（令和2年度）  | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-05   | 文書（連絡文書）      | 保存承認に関する文書（令和2年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-05   | 文書（廃棄）        | 廃棄承認に関する文書（令和2年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-05   | 文書（保存期間基準）    | 保存期間に関する文書（令和2年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-09   | 庁舎管理、当直（連絡文書） | 当直日誌（令和2年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-09   | 庁舎管理          | 庁舎管理に関する申請書、承認書（令和2年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-12-A | 情報（連絡文書）      | 連絡文書（令和2年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-15-B | 庶務関連連絡文書等     | 連絡文書（令和2年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日<br>延長期間：4年 |
| 2020年度   | 庶務（事務）   |         | 庶務帳簿          | 文書受理簿（令和2年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   |         | 庶務帳簿          | 文書発送簿（令和2年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |
| 2020年度   | 庶務（事務）   |         | 庶務帳簿          | 特殊文書受付簿（令和2年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 尼崎支部庶務課長 |                                  |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類                 |         | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者                      | 起算日      | 保存期間      | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別   | 保存場所 | 管理者 | 備考       |
|----------|--------------------|---------|----------------------|-----------------------------|----------|-----------|---------|------------|------|-----|----------|
|          | 大分類                | 中分類     |                      |                             |          |           |         |            |      |     |          |
| 2020年度   | 庶務（事務）             |         | 庶務帳簿                 | 特殊文書受付簿（現金書留）（令和2年度）        | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 庶務（事務）             |         | 庶務帳簿                 | 現金書留等処理簿（令和2年度）             | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 庶務（事務）             |         | 庶務帳簿                 | 当直事件関係受付簿（令和2年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 庶務（事務）             |         | 庶務帳簿                 | 当直文書受付簿（令和2年度）              | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 庶務（事務）             |         | 庶務帳簿                 | 送付簿（令和2年度）                  | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー11   | 服務                   | 勤務時間の状況に関する記録（令和2年度）        | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日 | 紙    | 書庫  | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 事務分配等              | 組ろー02   | 裁判官                  | 事務分配等（令和2年度）                | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー02   | 任免、勤務裁判所の指定          | 任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー07   | 能率                   | 事後措置（令和2年度）                 | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー14   | 栄典                   | 調停委員に対する表彰（令和2年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 10年     | 2031年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー20-A | 事後措置                 | 連絡文書（令和2年度）                 | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2020年度   | 庶務（事務）             | 庶ろー03   | 合同、会議                | 尼崎地区法曹三者協議会（令和2年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー02   | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年     | 2032年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー01   | 公印                   | 公印（令和3年度）                   | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年     | 2032年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04   | 文書                   | 文書（令和3年度）                   | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年     | 2032年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 職員人事（事務）           | 人ろー02   | 任免、勤務裁判所の指定          | 調停委員任免手続等（令和3年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 職員人事（事務）           |         | 人事帳簿                 | 超過勤務命令簿（令和3年度）              | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年3月    | 2027年6月30日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 職員人事（事務）           |         | 人事帳簿                 | 管理職員特別勤務実績簿（令和3年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年1月    | 2027年4月30日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類       |       | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者      | 備考 |
|----------|----------|-------|---------------------------|----------|-----------|------|------------|----------|------|----------|----|
|          | 大分類      | 中分類   |                           |          |           |      |            |          |      |          |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 管理職員特別勤務手当整理簿（令和3年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 裁判官特別勤務実績簿（令和3年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 裁判官特別勤務手当整理簿（令和3年度）       | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 管理職員特別勤務手当報告書（令和3年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 裁判官特別勤務報告書（令和3年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 出勤簿（令和3年度）                | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 出勤簿（民事調停員）（令和3年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 登庁簿（令和3年度）                | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 登庁簿（民事調停委員）（令和3年度）        | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人ろー11 | 職務専念義務免除請求書（撤回申出書）（令和3年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人ろー11 | サービス一般（令和3年度）             | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人ろー11 | 勤務時間の状況に関する記録（令和3年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 休暇簿（令和3年度）                | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 通勤緩和承認簿（令和3年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 妊産婦健康診査等承認簿（令和3年度）        | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 勤務時間の申告・割振り簿（令和3年度）       | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人事帳簿  | 週休日の振替等通知簿（令和3年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 尼崎支部庶務課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類       |         | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者                 | 起算日      | 保存期間      | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別   | 保存場所 | 管理者 | 備考       |
|----------|----------|---------|---------------|------------------------|----------|-----------|---------|------------|------|-----|----------|
|          | 大分類      | 中分類     |               |                        |          |           |         |            |      |     |          |
| 2021年度   | 職員人事（事務） |         | 人事帳簿          | 旅行命令簿（令和3年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人ろ-20-B | 人事関連連絡文書等     | 連絡文書（令和3年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 1年      | 2023年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-03   | 会同、会議         | 会同会議（自庁協議会）（令和3年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-05   | 文書（連絡文書）      | 保存承認に関する文書（令和3年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-05   | 文書（廃棄）        | 廃棄承認に関する文書（令和3年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-05   | 文書（保存期間基準）    | 保存期間に関する文書（令和3年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-05   | 文書（点検監査）      | 司法行政文書の管理状況の監査（令和3年度）  | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-09   | 庁舎管理、当直（連絡文書） | 当直日誌（令和3年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-09   | 庁舎管理          | 当直に関する申請書、承認書（令和3年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-09   | 庁舎管理          | 庁舎管理に関する申請書、承認書（令和3年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-12-B | 情報（届出等）       | 情報（届出等）（令和3年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 1年      | 2023年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-15-A | 保有個人情報（点検監査）  | 保有個人情報（点検監査）（令和3年度）    | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-15-A | 庶務関連一時的通達等    | 連絡文書（令和3年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろ-15-B | 庶務関連連絡文書等     | 連絡文書（令和3年度）            | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 1年      | 2023年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |         | 庶務帳簿          | 文書受理簿（令和3年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |         | 庶務帳簿          | 文書発送簿（令和3年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |         | 庶務帳簿          | 特殊文書受付簿（令和3年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類       |       | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者               | 起算日      | 保存期間      | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別   | 保存場所 | 管理者 | 備考       |
|----------|----------|-------|-------------|----------------------|----------|-----------|---------|------------|------|-----|----------|
|          | 大分類      | 中分類   |             |                      |          |           |         |            |      |     |          |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |       | 庶務帳簿        | 特殊文書受付簿（現金書留）（令和3年度） | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |       | 庶務帳簿        | 現金書留等処理簿（令和3年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |       | 庶務帳簿        | 時間外文書受付簿（令和3年度）      | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |       | 庶務帳簿        | 当直事件関係受付簿（令和3年度）     | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |       | 庶務帳簿        | 当直文書受付簿（令和3年度）       | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   |       | 庶務帳簿        | 送付簿（令和3年度）           | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人ろー02 | 任免、勤務裁判所の指定 | 任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人ろー07 | 能率          | 事後措置（令和3年度）          | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 職員人事（事務） | 人ろー14 | 栄典          | 調停委員に対する表彰（令和3年度）    | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年     | 2032年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 事務分配等    | 組ろー02 | 裁判官         | 事務分配等（令和3年度）         | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |
| 2021年度   | 庶務（事務）   | 庶ろー03 | 合同、会議       | 尼崎地区法曹三者協議会（令和3年度）   | 尼崎支部庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日 | 紙    | 事務室 | 尼崎支部庶務課長 |