

司法行政文書ファイル管理簿（庶務係）

| 作成・取得<br>年度等 | 分類           |       | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者                 | 起算日          | 保存<br>期間  | 保存期間満了日 | 保存媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考           |
|--------------|--------------|-------|-------------|------------------------|--------------|-----------|---------|-------------|------|-----|--------------|
|              | 大分類          | 中分類   |             |                        |              |           |         |             |      |     |              |
| 2020年度       | 職員人事<br>(事務) | 人ろー02 | 任免、勤務裁判所の指定 | 各種委員の選任等<br>(令和2年度)    | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 庶務(事務)       | 庶ろー03 | 会同、会議       | 会同会議(自庁協議会)<br>(令和2年度) | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 庶務(事務)       | 庶ろー03 | 会同、会議       | 会同会議(その他)<br>(令和2年度)   | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年      | 2024年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 庶務(事務)       | 庶ろー05 | 文書(保存期間基準)  | 標準文書保存期間基準<br>(令和2年度)  | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 職員人事<br>(事務) |       | 人事帳簿        | 出勤簿(調停委員)<br>(令和2年度)   | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 職員人事<br>(事務) |       | 人事帳簿        | 登庁簿(調停委員)<br>(令和2年度)   | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 庶務(事務)       |       | 庶務帳簿        | 文書受理簿<br>(令和2年度)       | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 庶務(事務)       |       | 庶務帳簿        | 文書発送簿<br>(令和2年度)       | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 職員人事<br>(事務) | 人ろー02 | 任免、勤務裁判所の指定 | 各種委員の選任等<br>(令和3年度)    | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 庶務(事務)       | 庶ろー03 | 会同、会議       | 会同会議(自庁協議会)<br>(令和3年度) | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 庶務(事務)       | 庶ろー03 | 会同、会議       | 会同会議(その他)<br>(令和3年度)   | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年      | 2025年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 庶務(事務)       | 庶ろー05 | 文書(連絡文書)    | 保存承認に関する文書<br>(令和3年度)  | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 庶務(事務)       | 庶ろー05 | 文書(保存期間基準)  | 標準文書保存期間基準<br>(令和3年度)  | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 職員人事<br>(事務) |       | 人事帳簿        | 出勤簿(調停委員)<br>(令和3年度)   | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 職員人事<br>(事務) |       | 人事帳簿        | 登庁簿(調停委員)<br>(令和3年度)   | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 庶務(事務)       |       | 庶務帳簿        | 文書受理簿<br>(令和3年度)       | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2021年度       | 庶務(事務)       |       | 庶務帳簿        | 文書発送簿<br>(令和3年度)       | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日  | 紙    | 書庫  | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 庶務(事務)       |       | 庶務帳簿        | 自動契印機等管理簿              | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 未定        | 常用      | 未定          | 紙    | 事務室 | 姫路簡裁<br>庶務課長 |
| 2020年度       | 庶務(事務)       |       | 庶務帳簿        | 公印の管理に関する帳簿            | 姫路簡裁<br>庶務課長 | 未定        | 常用      | 未定          | 紙    | 事務室 | 姫路簡裁<br>庶務課長 |