

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	龍野支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	龍野支部庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	防火管理維持台帳	龍野支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	龍野支部庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	龍野支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	龍野支部庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	自動契印機等管理簿	龍野支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	龍野支部庶務課長		
2012年		人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成24年）	龍野支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長		
2012年		人ろー14	栄典（平成24年）	龍野支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長		
2012年		訟いー01	訟務一般（平成24年）	龍野支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長		
2012年		庶いー04	文書（平成24年）	龍野支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長		
2012年度		庶いー04	文書（平成24年度）1	龍野支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長		
2012年度		会いー03	支出（平成24年度）	龍野支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長		
2013年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（平成25年度）	龍野支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係、庶務関連文書	外事、庶務関連例規等（平成26年度）	龍野支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印（平成27年度）	龍野支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成27年度）	龍野支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係、庶務関連文書	外事、庶務関連例規等（平成27年度）	龍野支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価（平成27年度）	龍野支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般（平成27年度）	龍野支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（平成27年度）	龍野支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成27年度）	龍野支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	龍野支部庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿（平成28年度）	龍野支部庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成28年度）	龍野支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (平成28年度)	龍野支部庶務 課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2016年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成28年度)	龍野支部庶務 課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成28年度)	龍野支部庶務 課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	執行官(事務)	組ろー05	職務、監査等の状況	査察結果報告書 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	健康管理 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書) (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー20 -A	人事関連一時的通達	連絡文書 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15 -A	連絡文書	記録メディア管理票 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長
2017年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成29年度)	龍野支部庶務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務 課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	納付済証原符 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成28年度~平成29年度分) (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書 原符	保管金払込書 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡し証書類 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成26年度~平成29年度分) (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受領簿 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受領簿 (平成29年度)	龍野支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	執行官(事務)	組ろ-05	職務、監査等の状況	査察結果報告書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(連絡文書)	服務一般(連絡文書) (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成29年度～平成30年度分) (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証証拠書類 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-07	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(平成29年度～平成30年度分) (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	臨時検査 (平成30年度)	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	実施通知（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等に関する通達等（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手等振出簿（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度～平成30年度分）（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）	庶ろー06	広報	広報（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	龍野支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー10	会計関連文書	会計関連例規等（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	執行官（事務）	組ろー05	職務、監査等の状況	査察結果報告書（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	常任委員会（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	健康管理（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入	過料告知費用報告書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(国庫金振替送金通知書を含む。)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	現金払出決議書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表(日中引継等) (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等使用簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同会議 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶ろー09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度～令和元年度分）（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（令和元年度）	龍野支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	人事評価（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	執行官（事務）	組ろー05	職務、監督等の状況	査察結果報告書（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	組織一般	組ろー10	組織関連連絡文書等	常任委員会（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー20-A	人事関連一時的通達等	連絡文書（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡し）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入れ）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡し）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	現金残高等確認表（日中引継等）	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	臨時検査 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-A	会計関連一時的通達等	連絡文書 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等使用簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同会議 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	当初の保存期間：2022年3月31日 延長期間：4年
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	龍野支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	執行官(事務)	組ろ-05	職務、監督等の状況	査察結果報告書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	組織一般	組ろ-10	組織関連連絡文書等	常任委員会 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-20-B	人事関連連絡文書等	連絡文書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書	行政共助等 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金等に関する通達等 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	国庫金振替書原符 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(国庫金振替送金通知書を含む。)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表(日中引継等) (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B	会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B	予納郵便切手	郵便切手交換希望票 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B	予納郵便切手	交換簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等使用簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同会議 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(点検監査)	点検及び監査に関する文書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-12-B	情報(届出等)	情報セキュリティ関係届出書等 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)に関する文書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	一時的通達等	連絡文書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	保護通知書	保護通知書 (令和3年度)	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（令和3年度）	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	龍野支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	龍野支部庶務課長	