

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994年		庶務帳簿	公印簿 (平成6年)	豊岡支部庶務課長	1995年1月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2001年		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	豊岡支部庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2012年		庶いー04	文書 (平成24年)	豊岡支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2012年		人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成24年)	豊岡支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2012年		人いー04	人事評価 (平成24年)	豊岡支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2012年		訟いー01	訟務一般 (平成24年)	豊岡支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2012年度		会いー03	支出 (平成24年度)	豊岡支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成25年度)	豊岡支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事 (平成25年度)	豊岡支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14	調停委員に対する表彰 (平成25年度)	豊岡支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14	調停委員に対する表彰 永年勤続表彰 (平成26年度)	豊岡支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係・庶務関連文書 (平成26年度)	豊岡支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成27年度)	豊岡支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価 (平成27年度)	豊岡支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	調停委員に対する表彰 (平成27年度)	豊岡支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般 (平成27年度)	豊岡支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印 (平成27年度)	豊岡支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書 (平成27年度)	豊岡支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事関係、庶務関連文書 (平成27年度)	豊岡支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券 (平成27年度)	豊岡支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	調停委員に対する表彰 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	永年勤続表彰 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿 超過勤務命令簿 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿 裁判官特別勤務実績簿 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿 裁判官特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿 管理職員特別勤務実績簿 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿 管理職員特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿 公印の管理に関する帳簿 (平成28年度)	豊岡支部庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書	執行官 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	組ろー05 職務、監督等の状況	査察結果報告書 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	調停委員等(事務)	組ろー06 連絡文書	調停委員 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	調停委員等(事務)	組ろー06 連絡文書	鑑定委員 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(平成28年度分) (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15-A 連絡文書	記録メディア管理票 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(平成25年度分~平成28年度分)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つぶり	貼用印紙(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つぶり	納付済証原符(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	臨時検査(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	執行官関係 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー07	能率	能率一般 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務(連絡文書)	服務一般 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張(海外留学)	在外研究員選考 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書(平成28年度分) (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成29年度)	豊岡支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	執行官(事務)	組ろ-05	職務、監督等の状況	査察結果報告書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	納付済証原符 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	臨時検査 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	能率一般 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-06	広報	広報(連絡文書) (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成30年度)	豊岡支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	執行官(事務)	組ろ-05	職務、監督等の状況	査察結果報告書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟い-06	刑事	刑事 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	刑事 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入	国庫立替請求書兼受領書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成30年度から令和元年度) (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書振替済通知書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表(日中引継等) (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金照合 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査・臨時検査 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	永年勤続表彰 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 管理職員特別勤務手当整理簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 裁判官特別勤務手当整理簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同会議(自庁協議会) (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書、承認書 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	現金書留等処理簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (令和元年度)	豊岡支部庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入	国庫立替請求書兼受領書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和元年度から令和2年度) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表(日中引継等) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	組戻し (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	定期検査 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(監査)	実施通知 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成27年度分) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成28年度分) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成29年度分) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成30年度分) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成31年度分) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(調停委員) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同会議(自庁協議会) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (令和2年度)	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	現金書留等処理簿（令和2年度）	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	豊岡支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し、調査回答書	連絡文書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し、調査回答書	行政共助（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し、調査回答書	捜査関係事項照会（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	国庫立替請求書兼受領書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和2年度から令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、国庫金振替送金通知書	保管金保管替通知書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、国庫金振替送金通知書	国庫金振替送金通知書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、国庫金振替送金通知書	振替済通知書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和3年度）	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表(日中引継等) (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券	現金払出決議書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	定期検査 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(検査)	臨時検査 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー08	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー12-B	会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー12-B	予納郵便切手	郵便切手交換希望票 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー12-B	予納郵便切手	交換簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手等振出簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	タグシーチケット受払簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券) (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11	サービス	勤務時間の状況に関する記録 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿※登庁簿含む (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー15-B	保護通知書	保護通知書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろー15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書 (令和3年度)	豊岡支部庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	豊岡支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊岡支部庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	消防設備管理台帳	豊岡支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿	豊岡支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊岡支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	豊岡支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊岡支部庶務課長