

記載例

【本人の配偶者又は四親等内の親族が申請する場合】

※後見・保佐・補助開始の審判の申立てのために申請する場合には、証明事項は、「成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。」欄にチェックをしてください。

「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02 請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。
なお、代理の方が請求する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

東京 法務局

令和 平成 2 年 2 月 1 日申請

請求される方 (請求権者)	住所	神戸市〇〇区〇〇町1丁目2番3号			収入印紙を貼るところ 収入印紙 1 通につき300円 ※割印はしないでください。 ※白紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。
	(フリガナ)	コウベ ハナコ			
	氏名	神戸 花子			
	証明を受ける方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ()			
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所				
	(フリガナ)				
返送先 (上記以外に返明書の返信先を指定される場合に記入)	住所				
	宛先	* 返信用封筒にも同一事項を必ず記入			
添付書類 下記②参照	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が請求するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の方を請求する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が請求するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として請求するときに必要)				
証明事項 (いずれかの口をチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) <input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> その他 () とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合)				
請求通数	1 通	証明を受ける方の氏名のフリガナ	コウベ タロウ		

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字面をはっきりと、住所または本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	神戸 太郎				
②生年月日	明治	大正	昭和	平成	西暦
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日
③住所	都道府県名		市区郡町村名		
	兵	庫	県	神戸市〇〇区	
	丁目 大字 地番				
	〇〇町1丁目1番1号				
④本籍	都道府県名		市区郡町村名		
	兵	庫	県	神戸市〇〇区	
	丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入)				
<input type="checkbox"/> 国籍	〇〇町〇丁目〇番〇号				

※後見・保佐・補助開始の審判の申立てのために申請する場合には、本籍も記入してください。