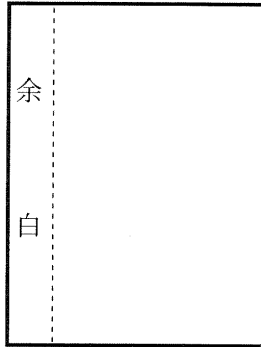


コピーの取り方

- 1 用紙はA4版（今見ているこの用紙のサイズ）縦でお取りください。どうしても入りきらないときはA3版の横にして、A4に折ってください。また、次のように左側3センチ程度の余白（とじしろ）ができるようにしてください。

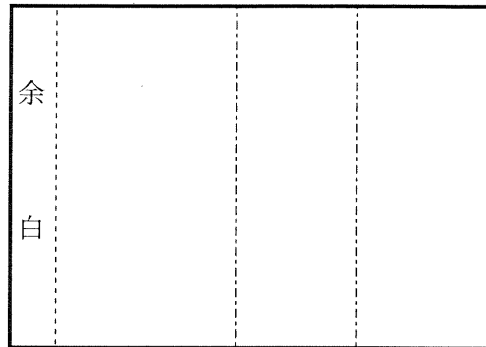
余白 3 cm A 4

↔



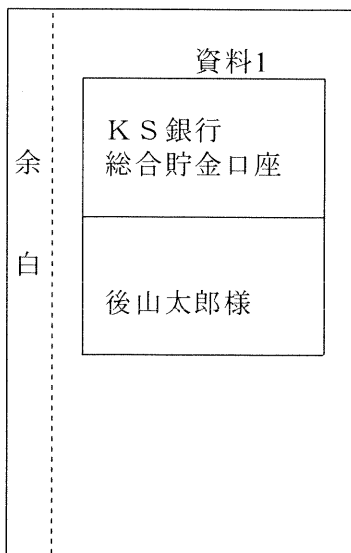
余白 3 cm A 4

↔

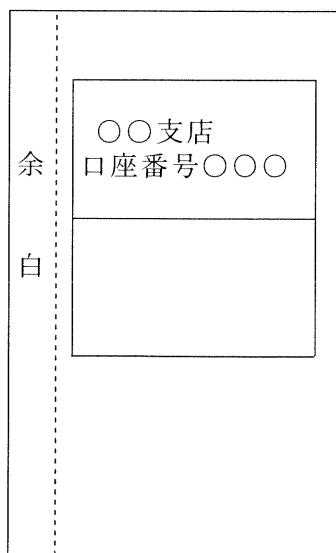


- 2 保険証券など表裏両面に記載があるものは、両面ともコピーしてください。
- 3 複数の領収書やレシートを1枚の用紙にコピーするときは、支払いの種類ごとにまとめ、また日時の順にしてください。
- 4 預貯金通帳については次の部分を必ずコピーしてください。
 - ア 表紙
 - イ 見開きページ（支店名や口座番号が載っている）
 - ウ 記載のある全てのページ（過去1年以内に新しい通帳を作られた場合は以前の通帳もコピーしてください。）
 - エ 定期預貯金があるときは、その見開きページ

ア 表紙



イ 見開き



ウ 記帳部分

普通預金			
19.5.1	1,300	電	56.85
19.5.2	1,200	水	2
			55.65
			2

※ 過去1年以内に新通帳を作られた場合は、以前の通帳もコピーしてください。