

司法行政文書ファイル管理簿

【尼崎支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2009年		人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	(平成21年)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年		人い-05	給与	(平成21年)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年		人ろ-14	栄典	(平成21年)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年		人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年		人い-07	能率	(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度		人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度		訟い-01	訟務一般	(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿	(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年 3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長
2013年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 管理職員特別勤務手当整理簿	(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年 1月	2019年4月30日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-02	選任	選任(家事調停委員及び参与員)	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集	一般職長期在外研究員選考	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年 3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般	(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【尼崎支部】

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014年度	訟務（事務）	訟ろー07	家事	家事 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろー08	少年	少年 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同・会議	会同会議・協議結果等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	連絡文書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日，延長期間：2年
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	調停委員（事務）	組ろー06	連絡文書	調停委員 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	健康管理 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	永年勤続者表彰 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー15	召集	一般職長期在外研究員選考 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿， 管理職員特別勤務手当整理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー07	家事	家事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー08	少年	少年 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同・会議	新任家事調停委員研修 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【尼崎支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類											
2015年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日，延長期間：2年
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率	裁判官以外の裁判所職員の勤務時間の運用について	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー02	任命	調停委員任免手続等	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	健康管理	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修	自庁研修関係	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集	出張・招集（判事補海外留学）	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集	一般職短期在外研究員選考	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庁外執務簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（代休指定簿）	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【尼崎支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016年度	訟務（事務）	訟ろー08	少年	少年補導委託先見学 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同・会議	会同会議 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書監査等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	調停委員等（事務）	組ろー06	連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員等任免手続等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【尼崎支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-07	能率	能率	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-07	能率	事後措置	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務	服務	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	通勤緩和承認簿	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 週休日の振替等通知簿	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（連絡文書）	調停委員に対する表彰（連絡文書）	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-15	出張（海外留学）	判事補海外留学	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろ-15	出張（海外留学）	長期在外研究	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庁外執務簿	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般	書記官事務等査察	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般	法廷警備	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-07	家事	家事	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-08	少年	少年	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【尼崎支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	訟務（事務）	訟ろー１２	記録保存	記録保存	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー０３	会同，会議	会同，会議	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）， 保存承認に関する文書	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	当直文書受付簿	（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	公印管理簿		庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７	服務	服務	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般	訟務一般	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１	公印	公印	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろー０２	任免，勤務裁判所の指定	調停委員等任免手続等	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年 3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろー０５	給与（連絡文書）	一時的通達	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろー０７	能率（連絡文書）	能率（連絡文書）	（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【尼崎支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	事後措置 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（連絡文書）	一般職員に対する表彰（連絡文書） (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（連絡文書）	調停委員に対する表彰（連絡文書） (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張（海外留学）	判事補海外留学 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	通勤緩和承認簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	法廷警備 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー08	少年	少年 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し，調査回答書	行政共助 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し，調査回答書	捜査関係事項照会 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【尼崎支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類											
2018年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同・会議	会同・会議	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）， 保存承認に関する文書	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	当直文書受付簿	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー12-B	情報（届出等）	情報（届出等）	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書	（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	