

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年度		庶務帳簿	公印管理簿	尼崎支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2001年		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	尼崎支部庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2009年		人ろ-14	栄典 (平成21年)	尼崎支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2011年		庶い-04	文書 (平成23年)	尼崎支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2011年		人ろ-14	栄典 (平成23年)	尼崎支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2011年		庶い-01	公印 (平成23年)	尼崎支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2012年		人ろ-14	栄典 (平成24年)	尼崎支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2012年		人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年)	尼崎支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2012年		庶い-04	文書 (平成24年)	尼崎支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2012年		訟い-01	訴訟一般 (平成24年)	尼崎支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2012年度		人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年度) 1	尼崎支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2012年度		庶い-04	文書 (平成24年度) 1	尼崎支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	尼崎支部庶務課長	
2008年度	庶務(事務)	庶ろ-01	届書, 報告書 公印関係届出書 (平成20年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)		人事帳簿 超過勤務命令簿 (平成25年度)	尼崎支部庶務課長	2014年4月1日	5.03	2019年6月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率 長期病休者報告, 健康管理, 健康診断 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修 自庁研修関係 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務 国家公務員倫理法関係 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務 出勤簿集計表, 海外渡航, 服務一般, 外国旅行 (裁判官) (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集 一般職短期在外研究員選考 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議 会同会議 (自庁協議会) (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書) 保存承認に関する文書 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) 廃棄承認に関する文書 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	庶務関連一時的通達等 連絡文書 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿 出勤簿 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿 出勤簿 (民事調停委員) (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿 超過勤務命令簿 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿 管理職員特別勤務実績簿, 管理職員特別勤務手当整理簿 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)		庶務帳簿 文書受理簿, 文書発送簿 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	自庁研修関係 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	国家公務員倫理法関係 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	出勤簿集計表, 海外渡航(一般職), 服務一般, 外国旅行(裁判官) (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	永年勤続表彰 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集	一般職短期在外研究員選考 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等) (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同会議(自庁協議会) (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書の取扱いに関する例規 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(民事調停委員) (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 管理職員特別勤務手当整理簿 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	尼崎支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	自庁研修関係 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	国家公務員倫理法関係 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	出勤簿集計表, 海外渡航(一般職), 服務一般, 外国旅行(裁判官) (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	勤務時間の申告・割振り簿(勤務時間法6条4) (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	永年勤続表彰 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等)	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同会議(自庁協議会)	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理状況の監査	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書, 承認書	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶ろー15-A	庶務関連一時的通達等	連絡文書	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 管理職員特別勤務手当整理簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	庁外執務簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留), 現金書留等処理簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直文書受付簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	時間外文書受付簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直事件関係受付簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿	(平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿, 代休日指定簿 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2013年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (平成25年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2014年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (平成26年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2015年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印に関する例規 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2015年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成27年度)	尼崎支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	執行官採用選考 (平成28年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	海外渡航(一般職) (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務一般 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	外国旅行(裁判官) (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	永年勤続表彰 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究に関する文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張(海外留学)	短期在外研究に関する文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同会議(自庁協議会) (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理状況の監査 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	保存期間に関する文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書, 承認書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(民事調停委員) (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	庁外執務簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	現金書留等処理簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	時間外文書受付簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	当直事件関係受付簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般	組織一般 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (平成29年度)	尼崎支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた文書	尼崎支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	尼崎支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-04	人事評価(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	海外渡航(一般職), 外国旅行(裁判官) (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務一般 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同会議(自庁協議会) (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	司法行政文書の管理状況の監査 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	保存承認に関する文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	保存期間に関する文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庁舎管理に関する申請書, 承認書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	庶務関連一時的通達等	連絡文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(民事調停委員) (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等処理簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	時間外文書受付簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直事件関係受付簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知簿 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	組ろ-05	連絡文書	執行官 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	尼崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	尼崎支部庶務課長