

司法行政文書ファイル管理簿

【柏原支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2008年		人い-07		能率 (平成20年)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2008年		人ろ-14		栄典 (平成20年)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2009年		人い-07		能率 (平成21年)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2009年度		会い-08		保管物 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2010年		人い-07		能率 (平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2010年		訟い-01		訟務一般 (平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2010年		庶い-04		文書 (平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2010年		人い-05		給与 (平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2010年		人ろ-14		栄典 (平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2010年		人い-02		裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年度		人い-02		裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年度		人ろ-14		栄典 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度		訟い-01		訟務一般1 (平成24年度) (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度		人ろ-14		栄典1 (平成24年度) (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度		人事帳簿		人事帳簿2 (平成24年度) 1 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	6年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日, 延長期間1年
2013年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官	事務分配等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	調停委員等 (事務)	組ろ-06	連絡文書	調停委員 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人ろ-07	能率	健康診断 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【柏原支部】

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2013年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年 3月	2019年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会ろー01	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入証拠書類 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）	定期検査 臨時検査 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同会議（自庁協議会） 会同会議（その他） (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日，延長期間2年
2014年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年 3月	2020年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろー01	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入証拠書類 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【柏原支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）	定期検査 臨時検査（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同会議（自庁協議会） 会同会議（その他）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日，延長期間：2年
2014年度	裁判官会議	組ろー03	立案，配布資料	裁判官会議付議事項（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	健康管理（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	庶務関連一時的通達等	情報セキュリティ関係文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日，延長期間：2年
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿 休暇簿 庁外執務簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同会議（自庁協議会） 会同会議（その他）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【柏原支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）	定期検査 臨時検査	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集	一般職短期在外研究員選考	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	健康診断	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修関係（その他）	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	調停委員等（事務）	組ろー06	連絡文書	調停委員	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（監査）	会計監査	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等（補助者任命書）	任命通知書	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	会計（事務）	会ろー01	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入証拠書類	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	会計（事務）	会ろー03	物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	送付通知書	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2015年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存	（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	連絡文書	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務一般	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【柏原支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（監査）	会計監査	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率	健康管理	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	庶務（事務）	庶ろー03	合同会議	合同会議（自庁協議会）、合同会議（その他）	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	会計（事務）	会ろー02	支出（連絡文書）	支出に関する通達等	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期検査 臨時検査	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張、招集	一般職短期在外研究員選考	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	会計事務	会ろー09	予算執行職員等（補助者任命書）	任命通知書	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	会計事務	会ろー01	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入証拠書類	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存	（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【柏原支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準	平成29年度	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	調停委員等（事務）	組ろー06	連絡文書	調停委員等	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定 （連絡文書）	調停委員任免手続等	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろー04	人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろー07	能率（連絡文書）	能率一般	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー07	家事	家事	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	判決書等写し，調査回答書	調査回答書	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同会議	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	文書の管理に関する通達等	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	記録媒体管理表	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	記録媒体管理簿	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	記録媒体持出簿	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【柏原支部】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー08	保管物	保管物	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事(事務)		人事帳簿	庁外執務簿	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	物品受払簿(郵券)	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿	(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印管理簿		庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長