

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	経理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	経理課長	
2013年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-05) 営繕	営繕 (平成25年度)	経理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-05) 営繕	営繕 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-05) 営繕	営繕 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-05) 営繕	営繕 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-05) 営繕	営繕 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	経理課長	

2016年度	(経・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計関連例規等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文)	支出に関する通達等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文)	支出に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文)	支出に関する通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約伺い(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	実施伺い(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	

2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約書)	契約書等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約書)	契約書等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約書)	契約書等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約書)	契約書等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約書)	契約書等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文)	関連文書(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文)	関連文書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文)	関連文書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文)	営繕に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文)	営繕に関する通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	その他(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	関連文書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	関連文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格 改定)	価格改定評価調書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格 改定)	価格改定評価調書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報)	国有財産増減及び現在額計算書(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報)	国有財産増減及び現在額計算書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報)	国有財産増減及び現在額計算書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報)	国有財産増減及び現在額計算書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報)	国有財産増減及び現在額計算書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存)	所管換, 所属換, 種目変更, 用途 変更, 用途廃止等(平成26年 度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	

2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持,保存)	所管換,所属換,種目変更,用途変更,用途廃止等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持,保存)	所管換,所属換,種目変更,用途変更,用途廃止等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持,保存)	所管換,所属換,種目変更,用途変更,用途廃止等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取)	国有財産取得(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取)	国有財産取得(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取)	国有財産取得(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取)	国有財産取得(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取)	国有財産取得(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(処)	国有財産処分(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(処)	国有財産処分(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(処)	国有財産処分(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	

2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(滅失又は毀損報告)	滅失毀損報告書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	関連文書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処)	所管換, 所属換, 種目変更, 用途変更, 用途廃止, 処分等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検)	定期検査, 臨時検査(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検)	定期検査, 臨時検査(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検)	定期検査, 臨時検査(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	

2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検)	定期検査, 臨時検査(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検)	定期検査, 臨時検査(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検)	事務引継完了報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	監査報告書(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	実施通知(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	会計監査(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	監査報告書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	実施通知(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	会計監査(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	監査報告書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	実施通知(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	監査報告書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	実施通知(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	会計監査(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	監査報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	実施通知(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	

2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監)	会計監査(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	関連文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	開催通知(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	開催通知(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	開催通知(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	経理課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	経理課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	経理課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫(システム)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳附属図面	経理課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫(システム)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	経理課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室(システム)	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室(システム)	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	定期・臨時検査職員任命簿(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	定期・臨時検査職員任命簿(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	定期・臨時検査職員任命簿(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	補助者任命簿(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	補助者任命簿(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	

2018年度	(経・管理係) 会計(事務)	会計帳簿	補助者任命簿(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(ブロック会同)(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(ブロック会同)(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(ブロック会同)(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(ブロック会同)(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議(ブロック会同)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文)	文書の管理に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文)	文書の管理に関する通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2014年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄承認に関する文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	関連文書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	関連文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	庶務帳簿	専決等整理シート	経理課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	庶務帳簿	入館許可証発行管理簿	経理課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理係) 庶務(事務)	庶務帳簿	入館許可証の管理簿	経理課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・管理係) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	経理課長	

2014年度	(経・管理係) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文)	支出に関する通達等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文)	支出に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	

2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出関連報告書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出関連報告書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約伺い(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約伺い(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約伺い(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約伺い(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約伺い(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文)	物品の管理に関する通達等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文)	物品の管理に関する通達等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文)	物品の管理に関する通達等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文)	物品の管理に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文)	物品の管理に関する通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	実施伺い(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	実施伺い(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	実施伺い(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	実施伺い(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	実施伺い(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令)	承認書(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令)	承認書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令)	承認書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令)	承認書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令)	承認書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	

2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通	物品管理換通知書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通	物品管理換協議書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通	管理換物品引渡通知書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通	物品管理換協議書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通	管理換物品引渡通知書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡 通知書, 管理換 協議書, 送付通	物品管理換協議書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副)	計算書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副)	計算書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副)	計算書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副)	計算書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現 在額報告書の副 本並びに物品の 無償貸付, 譲与 及び寄贈に關す	物品増減及び現在額報告書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現 在額報告書の副 本並びに物品の 無償貸付, 譲与 及び寄贈に關す	物品増減及び現在額報告書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現 在額報告書の副 本並びに物品の 無償貸付, 譲与 及び寄贈に關す	物品増減及び現在額報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	

2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約伺い(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約伺い(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約伺い(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約伺い(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約伺い(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	発注書(録音反訳業務)(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	発注書(録音反訳業務)(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	発注書(録音反訳業務)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧表(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧表(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	完成通知(録音反訳業務)(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	完成通知(録音反訳業務)(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	完成通知(録音反訳業務)(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文)	役務に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	実施伺い(平成30年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(連絡文)	民事保管物, 押収物等に関する通達等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(連絡文)	民事保管物, 押収物等に関する通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	

2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成27 年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成28 年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成29 年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書等(平成3 0年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	受領票(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	受領票(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	受領票(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	受領票(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等(受入 れ, 処分)	受領票(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等	国庫に帰属した押収物の処分に 関する連絡文書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等	国庫に帰属した押収物の処分に 関する連絡文書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等	国庫に帰属した押収物の処分に 関する連絡文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押 収物等	民事保管物, 押収物等関連文書 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務 室)	経理課長

2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書)	調査報告(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書)	調査報告(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書)	調査報告(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書)	調査報告(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	関連文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫(システム)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する通達等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命)	任命通知書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命)	任命通知書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	

2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命)	任命通知書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命)	指定書(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命)	指定書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命)	指定書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時の通達等	会計関連一時の通達等(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時の通達等	会計関連一時の通達等(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時の通達等	会計関連一時の通達等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連一時の通達等	会計関連一時の通達等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	

2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2014年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2016年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	関連文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	経理課長	
2015年度	(経・用度係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達等	連絡文書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度係) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連連絡文書等	報告書(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2016年度	(経・共済組合係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計関連例規等(平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・共済組合係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計関連例規等(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	(経・共済組合係) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計関連例規等(平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	経理課長	
2017年度	(経・共済組合係) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当認定・額改定請求書(平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	

2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当認定・額改定請求書 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当現況届 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当現況届 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 児童手当	氏名・住所変更届 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 児童手当	氏名・住所変更届 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当受給事由消滅届 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当支給調書 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当支給調書 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	経理課長	
2015年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	経理課長	
2016年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー A) 会計関連一時的通達等	会計関連一時的通達等 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー B) 児童手当	児童手当関連文書 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー B) 財形貯蓄	給与控除関連文書 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー B) 財形貯蓄	財形貯蓄関連文書 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー B) 確定拠出年金	確定拠出年金関連文書 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	(会ろー12ー B) 会計関連連絡文書等	会計関連連絡文書 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	経理課長	

2017年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成29年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当 認定・額改定 請求書 (平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当 認定・額改定 請求書 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当 認定・額改定 請求書 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当現況届 (平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当現況届 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当現況届 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	氏名・住所 変更届 (平成26年度)	経理課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	氏名・住所 変更届 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	氏名・住所 変更届 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	

2015年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給事由消滅届 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給事由消滅届 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・共済組合 係) 会計 (事務)	会計帳簿	未支払児童手当請求書 (平成27年度)	経理課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・共済組合 係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成28年度)	経理課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・共済組合 係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成29年度)	経理課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・共済組合 係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成30年度)	経理課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・共済組合 係) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	経理課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理課長	